

**План работы по повышению результатов внешней экспертизы качества образования  
в 2021-2022 учебном году**

**Цель:** осуществить подготовку обучающихся к внешней экспертизе качества образования в разных формах (ГИА, ВПР и др.).

**Задачи:**

- Обеспечить качественную подготовку обучающихся к внешней экспертизе качества образования;
- Создать организационно-технологические, методические и психолого-педагогические условия подготовки к внешней экспертизе качества образования;
- Организовать целенаправленную информационно-разъяснительную работу по подготовке к внешней экспертизе качества образования с обучающимися и их родителями (законными представителями).

**Основные направления реализации плана:** организационно-педагогические мероприятия; информационно-разъяснительная работа; методическое сопровождение педагогов; организация контроля подготовки к внешней экспертизе качества образования.

**Планируемый результат:**

- Сохранение и повышение качества преподавания учебных предметов и подготовки к внешней экспертизе качества образования;
- Обеспечение объективности результатов знаний обучающихся при проведении процедуры ВПР;
- Повышение квалификации педагогов.

| №<br>п/<br>п                                  | Направление<br>деятельности  | Ответственные         |
|---|--|-----------------------|
| <b>АВГУСТ</b>                                 |  |                       |
| 1   | Проведение статистического анализа и подготовка статистических материалов по итогам ГИА-9 и ГИА-11 в 2021 году       | Зам. директора по УВР |
| 2   | Анализ организации, проведения и результатов ГИА в 2021 году на педагогическом совете                                | Зам. директора по УВР |
| 3   | Подготовка и утверждение циклограммы организационной подготовки МОУ ОСШ г. Черемхово к ГИА в 2021-2022 учебном году. | Зам. директора по УВР |
| 4   | Анализ организации, проведения и результатов ВПР в 2021 году на педагогическом совете                                | Зам. директора по УВР |
| <b>Организационно-методическая<br/>работа</b> |  |                       |

|                              |  |  |
|------------------------------|--|--|
| 5                            | <p>Оформление страницы на сайте школы «ГИА. (Государственная итоговая аттестация)» Перечень информации, обязательной для размещения на сайте:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– Ссылки на федеральный и региональный порталы</li> <li>– Ссылки на федеральные и региональные нормативные правовые акты</li> <li>– План мероприятий по подготовке к ГИА</li> <li>– Информация о порядке аккредитации граждан в качестве общественных наблюдателей</li> <li>– Инструкции для участников ГИА</li> <li>– Памятка для родителей</li> <li>– Плакаты, видеоролики о проведении ГИА</li> </ul>  | Зам. директора по УВР<br>администратор сайта |
| 6                            | Разработка страницы на сайте школы по оценке качества образования  | Зам. директора по УВР                        |
| 7                            | Размещение информации о ВПР  | Зам. директора по УВР                        |
| 8                            | Ведение информационной базы участников ГИА.  | Зам. директора по УВР                        |
| 9                            | Подготовка рекомендаций для учителей- предметников по использованию анализа результатов ГИА-9 и ГИА-11 для повышения качества образовательного процесса и подготовки обучающихся к ГИА в 2022 году.  | Зам. директора по УВР.<br>методист           |
| 10                           | Создание и обеспечение доступа к справочным, информационным и учебно-тренировочным материалам.   | методист.                                    |
| 11                           | <p>Оформление настенных плакатов.</p> <p>Оформление графика консультаций и дополнительных занятий для подготовки обучающихся к ЕГЭ, ОГЭ. Выделение рабочих мест в кабинете информатики для обращения к Интернет-ресурсам.</p> <p>Знакомство с информацией на сайтах <a href="http://www.obrnadzor.gov.ru/">http://www.obrnadzor.gov.ru/</a> - Федеральная служба по надзору в сфере образования и науки (РОСОБРНАДЗОР) <a href="http://ege.edu.ru/">http://ege.edu.ru/</a> - официальный информационный портал единого государственного экзамена <a href="http://gia.edu.ru/">http://gia.edu.ru/</a> - официальный информационный портал государственной итоговой аттестации (9 класс) <a href="http://fipi.ru/">http://fipi.ru/</a> - Федеральный институт педагогических измерений <a href="http://www.rustest.ru/">http://www.rustest.ru/</a> - ФГБУ «Федеральный центр тестирования»</p> | методист                                     |
| 12                           | Проведение входных диагностических работ по русскому языку и математике в 9-х и 11-х классах   | Зам. директора по УВР.<br>методист           |
| <b>Работа с обучающимися</b> |  |  |

|  |  |  |
|--|--|--|
| 13   | <p>Проведение первичного анкетирования для сбора информации о выборе экзаменов по общеобразовательным предметам в форме ОГЭ, ЕГЭ.</p> <p>Составление графика консультаций, дополнительных занятий по подготовке к ОГЭ, ЕГЭ по общеобразовательным предметам.</p> <p>Проведение профориентационной работы (на классных часах) по выбору обучающимися предметов для сдачи ОГЭ, ЕГЭ</p> | <p>Зам. директора по УВР,<br/>Педагог-психолог,<br/>классные руководители</p>    |
| <b>Работа с родителями (законными представителями)</b> |  |  |
| 14   | <p>Ознакомление родителей с первичным выбором обучающимися экзаменов по общеобразовательным предметам в форме ОГЭ, ЕГЭ, с графиком консультаций и дополнительных занятий, результатами входных диагностических работ</p>   | <p>Зам. директора по УВР<br/>Классные руководители<br/>Учителя - предметники</p> |
| <b>СЕНТЯБРЬ</b>  |  |  |
| <b>Организационно-методическая работа</b>              |  |  |
| 1  | <p>Изучение методических рекомендаций по вопросу: «Итоговое сочинение (изложение) как условие допуска к государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования»</p>   | <p>Зам. директора по УВР<br/>Учитель русского языка и литературы</p>             |
| 2  | <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Подготовка информационного уголка для учащихся и родителей «Государственная итоговая аттестация»</li> <li>2. Изучение проекта демонстрационных вариантов ОГЭ и ЕГЭ.</li> <li>3. Написание анализа входной диагностики.</li> <li>4. Подготовка к совещанию при директоре по теме «Подготовка к ОГЭ и ЕГЭ».</li> </ol>                       | <p>Зам. директора по УВР</p>   |
| 3  | <p>Проведение мониторинга выбора обучающихся 9 и 11 классов предметов для участия в ГИА 2022 года. Сбор информации и подготовка базы данных на выпускников.</p>  | <p>Зам. директора по УВР</p>   |
| 4  | <p>Посещение уроков 9-х и 11-х классов с целью оценки уровня подготовленности обучающихся к итоговой аттестации в форме ОГЭ, ЕГЭ.</p>  | <p>Администрация школы</p>   |
| 5  | <p>Составление списка обучающихся, входящих в «группу риска» (учет оценивания учебной деятельности в период подготовки к государственной итоговой аттестации)</p>  | <p>Зам. директора по УВР<br/>Учителя</p>   |

|  |  |   |
|--|--|---|
| 6  | <ul style="list-style-type: none"> <li>– Разработка и обновление локально-нормативной базы по организации и проведению ГИА выпускников 9х и 11- х классов. Изучение проектов демонстрационных вариантов по предметам учителями, работающими в 9 и 11 классах:</li> <li>– ознакомление со структурой и содержанием КИМ,</li> <li>– изучение кодификатора требований к уровню подготовки выпускников,</li> </ul> | Зам. директора по УВР<br>Учителя                |
|  | <ul style="list-style-type: none"> <li>– изучение элементов содержания по предметам,</li> <li>– изучение спецификации демонстрационного варианта -2021</li> <li>– ознакомление с новыми нормативными документами - посещение семинаров по вопросам организации ОГЭ иЕГЭ в 2021-2022 учебном году</li> </ul>  |   |
| <b>Работа с обучающимися</b>                           |  |   |
| 7  | Изучение памятки порядка проведения итогового сочинения (изложения) как условие допуска к ГИА учащихся 11 –х классов   | Зам. директора по УВР<br>Учителя русского языка |
| 8  | Изучение памятки порядка проведения устного собеседования по русскому языку как условие допуска к ГИА учащихся 9 –х классов.   | Зам. директора по УВР<br>Учителя русского языка |
| 9  | Контроль за успеваемостью обучающихся и посещаемостью уроков.  | Зам. директора по УВР<br>Классные руководители  |
| 10   | Организация написания пробного выпускного сочинения в 11 классе (по темам, рекомендованным Министерством просвещения РФ)   | Зам. директора по УВР<br>Учителя русского языка |
| <b>Работа с родителями (законными представителями)</b> |  |   |
| 11   | Информирование о правилах заполнения бланков ГИА. Типичные ошибки при заполнении бланков. Контроль за успеваемостью учащихся и посещаемостью уроков. Организация индивидуальных консультаций для родителей (законных представителей) обучающихся 9 и 11 классов по вопросам организации и проведения ГИА в 2022 году   | Зам. директора по УВР                           |
| 12   | Проведение родительских собраний по вопросам организации и проведения ГИА в 2022 году  | Зам. директора по УВР                           |
| 13   | Организация индивидуальной работы с родителями (законными представителями) обучающихся, входящих в «группу риска» (учет оценивания учебной деятельности в период промежуточной и итоговой аттестации, психологической готовности)  | Зам. директора по УВР<br>Учителя                |
| <b>НОЯБРЬ</b>  |  |   |
| <b>Организационно-методическая работа</b>              |  |   |

|  |  |   |
|--|--|---|
| 1  | Ознакомление со структурой и содержанием КИМ ГИА (демонстрационный вариант). Изучение кодификатора требований к уровню подготовки выпускников. Изучение спецификации демонстрационного варианта на 2021-2022 учебный год по учебным предметам Составление списков обучающихся по подготовке их к сдаче ЕГЭ по выбранному предмету.<br>1.О результатах административных работ. Разработка учителями-предметниками индивидуальных программ для выпускников, не прошедших минимального порога при тренировочном тестировании. | Зам. директора по УВР,<br>Учителя -предметники  |
| 2  | Обеспечение формирования и ведения информационной системы обеспечения проведения ГИА-9 и ГИА-11 и внесение сведений в РИС ЕГЭ  | Зам. директора по УВР                           |
| 3  | Регистрация на итоговое сочинение (изложение)  | Зам. директора по УВР                           |
| 4  | Посещение уроков 9-х и 11-х классов с целью оценки уровня подготовленности обучающихся к итоговой аттестации в форме ОГЭ, ЕГЭ  | Зам. директора по УВР                           |
| <b>Работа с обучающимися</b>                           |  |   |
| 5  | Дополнительные занятия с обучающимися по подготовке к ГИА по ликвидации пробелов в знаниях по текущему материалу. Ознакомление с открытым банком заданий.  | Зам. директора по УВР,<br>Учителя - предметники |
| 6  | Проведение вторичного анкетирования для сбора информации о выборе экзаменов по общеобразовательным предметам в форме ОГЭ, ЕГЭ.   | Зам. директора по УВР,<br>Классные руководители |
| <b>Работа с родителями (законными представителями)</b> |  |   |
| 7  | Информирование и консультирование родителей по вопросам ГИА. Итоги диагностической работы и пробного сочинения. Знакомство с положением о формах и порядке проведения ГИА.   | Зам. директора по УВР,<br>Учителя               |
| 8  | Организация и проведение родительских собраний в 11 классе с целью ознакомления с банком тренировочных работ по подготовке к ВПР   | Классный руководитель 11 класса                 |
| 9  | Ознакомление родителей с результатами вторичного анкетирования для сбора информации о выборе экзаменов по общеобразовательным предметам в форме ОГЭ, ЕГЭ, посещаемостью обучающимися 9-х и 11-х классов консультаций, дополнительных занятий по подготовке к ОГЭ, ЕГЭ по общеобразовательным предметам   | Зам. директора по УВР,<br>Классные руководители |
| <b>ДЕКАБРЬ</b>   |  |   |
| <b>Организационно-методическая работа</b>              |  |   |
| 1  | Регистрация участников государственной итоговой аттестации в 2022 году   | Зам. директора по УВР,                          |

|  |  |   |
|--|--|---|
| 2  | Проведение итогового сочинения (изложения) как условие допуска к государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования (по темам, рекомендованным Министерством просвещения РФ).           | Зам. директора по УВР,<br>Классные руководители |
| 3  | Уточнение списка обучающихся, входящих в «группу риска» (учет оценивания учебной деятельности в период промежуточной и итоговой аттестации, психологической готовности)  | Зам. директора по УВР,                          |
| 4  | Обновление страницы «ВПР» на сайте школы «Оценка качества образования»   | Зам. директора по УВР                           |
| <b>Работа с обучающимися</b>                           |  |   |
| 5  | Проведение пробного внутришкольного ОГЭ, ЕГЭ по общеобразовательным предметам  | Зам. директора по УВР,<br>Классные руководители |
| 6  | Проведение итогового сочинения (изложения)   | Зам. директора по УВР,<br>Классные руководители |
| 7  | Организация технологического мониторинга по математике в целях апробации ЕГЭ в ППЭ   | Администрация школы                             |
| 8  | Регистрация участников ГИА в 2022 году   | Зам. директора по УВР,                          |
| <b>Работа с родителями (законными представителями)</b> |  |   |
| 9  | Контроль за успеваемостью учащихся и посещаемостью уроков. Знакомство с демонстрационным вариантом ГИАи ЕГЭ по предметам в 2021-2022 уч. году  | Зам. директора по УВР,                          |
| 10   | Проведение родительского собрания по актуальным вопросам государственной итоговой аттестации   | Директор школы<br>Зам. директора по УВР,        |
| 11   | Организация индивидуальной работы с родителями (законными представителями) обучающихся, входящих в «группу риска» (учет оценивания учебной деятельности в период промежуточной и итоговой аттестации, психологической готовности). | Зам. директора по УВР,<br>Учителя               |
| <b>ЯНВАРЬ</b>  |  |   |
| <b>Организационно-методическая работа</b>              |  |   |
| 1  | Предварительное распределение обучающихся 9 и 11 классов по предметам для участия в ГИА 2022 года.   | Зам. директора по УВР,                          |
| 2  | Прием заявлений от обучающихся 11 классов, согласование заявлений с родителями (законными представителями). Заполнение базы данных об участниках ГИА, подготовка выверки назначения. Уточнение базы данных на выпускников.         | Зам. директора по УВР,<br>классные руководители |

|   |   |                        |
|---|---|------------------------|
| 3 | Посещение уроков 9-х и 11-х классов с целью оценки уровня подготовленности обучающихся к итоговой аттестации в форме ОГЭ, ЕГЭ | Зам. директора по УВР, |
|---|---|------------------------|

|  |  |  |
|--|--|--|
| 4  | Подготовка пакета нормативно-правовых документов по организации и проведению государственной итоговой аттестации классными руководителями  | Зам. директора по УВР,<br>классные руководители              |
| <b>Работа с обучающимися</b>                           |  |  |
| 5  | Использование Федерального образовательного портала «Тестирование», ФИПИ в режиме реального времени. Профориентационная диагностика обучающихся 9х и 11х классов педагогом-психологом.   | Зам. директора по УВР,<br>Учителя                            |
| 6  | Проведение анкетирования для сбора информации о выборе экзаменов по общеобразовательным предметам в форме ОГЭ, ЕГЭ. Составление (предварительное) БД экзаменов по выбору. <b>Закрытие базы ОГЭ 1 марта 2021 года, ЕГЭ 1 февраля 2021 года.</b> | Зам. директора по УВР,<br>Классные руководители              |
| 7  | Уточнение списка обучающихся, входящих в «группу риска» (учет оценивания учебной деятельности в период промежуточной и итоговой аттестации, психологической готовности)  | Зам. директора по УВР,<br>Учителя<br>Классные руководители   |
| 8  | Допуск обучающихся, не сдавших итоговое сочинение (изложение), к участию в итоговом сочинении (изложении) в феврале 2022 года, регистрация на итоговое сочинение (изложение)   | Зам. директора по<br>УВР<br>Учителя<br>Классные руководители |
| 9  | Организация пробного итогового собеседования в 9 классах (по темам, рекомендованным Министерством просвещения РФ)  | Администрация школы  |
| <b>Работа с родителями (законными представителями)</b> |  |  |
| 10   | Проведение бесед, встреч с родителями по актуальным вопросам ГИА 2022  | Зам. директора по УВР,<br>Учителя<br>Классные руководители   |
| 11   | Консультации с родителями учеников, имеющих неудовлетворительные отметки   | Зам. директора по УВР,                                       |
| <b>ФЕВРАЛЬ</b>   |  |  |
| <b>Организационно-методическая работа</b>              |  |  |
| 1  | Проверка назначения обучающихся 9 и 11 классов на ГИА. Выверка.  | Зам. директора по УВР,                                       |
| 2  | Проведение сочинения (изложения) в 11 классе (повторно, по темам, рекомендованным Министерством просвещения РФ).   | Зам. директора по УВР,                                       |

|  |  |   |
|--|--|---|
| 3  | Обновление информационных стендов «Готовимся к экзамену 2022».   | Зам. директора по УВР,<br>Классные руководители<br>Учителя        |
| <b>Работа с обучающимися</b>                           |  |   |
| 4  | Проведение инструктажа для обучающихся выпускных классов (с ведомостью учета ознакомления с инструкцией, под подпись обучающихся) по теме: «Порядок проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования» (сроки проведения, порядок ОГЭ и ЕГЭ, основания удаления с экзамена, изменение и аннулирование результатов ОГЭ, ЕГЭ, порядок подачи и рассмотрения апелляций, недопустимость использования средств сотовой связи и т.д.).<br>Репетиционные экзамены по выбору | Зам. директора по УВР,<br>Классные руководители<br>Учителя        |
| 5  | Подготовка и проведение итогового собеседования по русскому языку в 9 классах  | Зам. директора по УВР<br>Учитель русского языка<br>или литературы |
| <b>Работа с родителями (законными представителями)</b> |  |   |
| 6  | Проведение инструктажа по теме: «Порядок проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования» (сроки проведения, порядок ОГЭ и ЕГЭ, основания удаления с экзамена, изменение и аннулирование результатов ОГЭ, ЕГЭ, порядок подачи и рассмотрения апелляций, недопустимость использования средств сотовой связи и т.д.). Информирование о качестве подготовки обучающихся 9, 11 классов к ГИА и ЕГЭ.  | Зам. директора по УВР,<br>Классные руководители                   |
| 7  | Проведение инструктажей и консультаций с родителями (законными представителями) по вопросу подготовки учащихся 9-х классов к устному собеседованию   | Зам. директора по УВР,<br>Классные руководители                   |
| <b>МАРТ</b>  |  |   |
| <b>Организационно-методическая работа</b>              |  |   |
| 1  | Организация индивидуальной работы с обучающимися 9 и 11 классов, имеющими низкие образовательные результаты, по подготовке к ГИА. Обеспечение усвоения обучающимися 9 и 11 классов программы по учебным предметам.   | Зам. директора по УВР,  |
| 2  | Посещение уроков 9-х и 11-х классов с целью оценки уровня подготовленности обучающихся к итоговой аттестации в форме ОГЭ, ЕГЭ  | Зам. директора по УВР   |

| <b>Работа с обучающимися</b>                           |  |  |
|--|--|--|
| 3  | Организация технологического мониторинга по математике в целях апробации ОГЭ в ППЭ.  | Зам. директора по УВР                        |
| <b>Работа с родителями (законными представителями)</b> |  |  |
| 4  | Знакомство с Федеральным банком тестовых заданий. Контроль за успеваемостью учащихся и посещаемостью уроков. Ознакомление со сроками проведения выпускных экзаменов (приказ МП РФ). Родительское собрание по теме «Права и обязанности участников ГИА».            | Зам. директора по УВР, Классные руководители |
| <b>Организационно-методическая работа</b>              |  |  |
| 5  | Результативность работы с обучающимися, входящими в «группу риска» (учет оценивания учебной деятельности в период промежуточной и итоговой аттестации, психологической готовности)   | Зам. директора по УВР,                       |
| 6  | <b>Мониторинг размещения информации</b> по организации и проведению ГИА-9 и ГИА-11 на информационных стендах в ОО  | Зам. директора по УВР,                       |
| <b>АПРЕЛЬ</b>  |  |  |
| <b>Работа с обучающимися</b>                           |  |  |
| 1  | Проведение пробного ОГЭ, ЕГЭ по общеобразовательным предметам.   | Учителя - предметники                        |
| 2  | Посещение сетевого консультационного центра по подготовке к ГИА 11 классов   | Зам. директора по УВР, Классные руководители |
| <b>Работа с родителями (законными представителями)</b> |  |  |
| 3  | Информирование о результатах пробного экзамена. Индивидуальные консультации родителей по подготовке к ГИА и ЕГЭ: «Как помочь детям при подготовке к выпускному экзамену»   | Зам. директора по УВР                        |
| <b>МАЙ</b>   |  |  |
| <b>Организационно-методическая работа</b>              |  |  |
| 1  | Предоставление информации о результатах освоения программ обучающимися 9 и 11 классов (допуск к ГИА). Уведомление родителей (законных представителей) о допуске обучающихся к прохождению ГИА по решению педагогического совета ОУ. Проведение основного этапа ГИА | Зам. директора по УВР,                       |

|  |   |   |
|--|---|---|
| 2  | Инструктирование обучающихся 9 и 11 классов:<br>- о правилах участия в ГИА;<br>- о работе с бланками ЕГЭ и ОГЭ, правилами их заполнения.  | Зам. директора по УВР<br>,                      |
| 3  | Формирование расписания прохождения ГИА обучающимся 9 и 11 классов. Издание приказов, назначение сопровождающих.  | Зам. директора по УВР<br>,                      |
| 4  | Выдача обучающимся 9 и 11 классов уведомлений на экзамены не позднее, чем за две недели до начала ГИА   | Зам. директора по УВР<br>,                      |
| 5  | Обеспечение участия обучающихся 9 и 11 классов в основном периоде ГИА (в соответствии с расписанием и в сроки, устанавливаемые Министерством просвещения РФ)  | Зам. директора по УВР<br>,                      |
| 6  | Обновление информационно-аналитических, методических материалов по вопросам проведения ГИА-9 и ГИА-11 (плакаты, памятки, видеоролики и др.) на официальном сайте школы в сети «Интернет».   | Зам. директора по УВР,<br>администратор сайта   |
| <b>Работа с обучающимися</b>                           |   |   |
| 7  | Лекция по теме: «Правила заполнения бланков ГИА. Типичные ошибки при заполнении бланков. Порядок проведения ОГЭ, ЕГЭ».<br>Проведение итоговых диагностических работ по русскому языку и математике в 9-х и 11-х классах.  | Зам. директора по УВР,<br>Учителя - предметники |
| 8  | Посещение сетевого консультационного центра по подготовке к ГИА 11 классов  | Зам. директора по УВР,<br>Классные руководители |
| <b>Работа с родителями (законными представителями)</b> |   |   |
| 9  | Индивидуальные консультации с родителями по подготовке к ГИА и ЕГЭ. Ознакомление со сроками проведения экзаменов. Как подать апелляционное заявление в конфликтную комиссию? Советы по организации режима дня выпускника. Эффективные способы запоминания большого объема учебного материала. | Зам. директора по УВР, Педагог - психолог       |
| <b>ИЮНЬ</b>  |   |   |
| <b>Организационно-методическая работа</b>              |   |   |
| 1  | Прием апелляций о несогласии с выставленными баллами и доставка пакета документов в конфликтную комиссию (в установленные сроки)  | Зам. директора по УВР<br>,                      |
| 2  | Анализ результатов государственной итоговой аттестации  | Зам. директора по УВР<br>,                      |
| 3  | Организация мероприятий по получению, учету, хранению и заполнению документов государственного образца.   | Зам. директора по УВР<br>,                      |
| <b>Работа с обучающимися</b>                           |   |   |

|  |   |                       |
|--|---|-----------------------|
| 4  | Индивидуальные консультации с учениками. Ознакомление с результатами экзаменов.                                     | Зам. директора по УВР |
| <b>Работа с родителями (законными представителями)</b> |   |                       |
| 5  | Ознакомление с результатами экзаменов. Индивидуальные консультации.   | Зам. директора по УВР |
| <b>В ТЕЧЕНИЕ ГОДА</b>                                  |   |                       |
| <b>Организационно-методическая работа</b>              |   |                       |
| 1  | Обновление информации о предстоящих мониторинговых исследований на сайте «Оценка качества образования»              | Зам. директора по УВР |
| 2  | Прохождение курсовой подготовки по вопросам подготовки к ГИА, а также по проблеме оценивания достижений обучающихся | Педагоги              |
| 3  | Проведение мониторинговых исследований в рамках классно-обобщающих контролей  | Классные руководители |
| <b>Работа с обучающимися</b>                           |   |                       |
| 4  | Подготовка обучающихся к мониторинговым исследованиям разного уровня  | Педагоги              |
| 5  | Проведение работы над ошибками после проведения мониторинговых исследований   | Педагоги              |
| <b>Работа с родителями (законными представителями)</b> |   |                       |
| 6  | Индивидуальное консультирование по вопросам оценки качества образования   | Зам. директора по УВР |