

**Муниципальное общеобразовательное учреждение
«Открытая (сменная) школа г. Черемхово»**

**Обсуждено
на педагогическом совете
протокол № 4
от « 20 » декабря 2020 г.**

**Порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между
Муниципальным общеобразовательным учреждением «Открытая (сменная) школа
г.Черемхово» и обучающимися и родителями (законными представителями)
несовершеннолетних обучающихся.**

- 1.1. Под образовательными отношениями понимается освоение обучающимися содержания образовательных программ.
- 1.2.Участники образовательных отношений – учащиеся, родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся, педагогические работники.

I. Общие положения.

- 1.1. Настоящий порядок разработан в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» №127-ФЗ от 29.12.2012 г., ч. 2 ст. 30.
- 1.2. Настоящее положение регламентирует порядок оформления возникновения, приостановления, прекращения отношений между Школой и обучающимися и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних.
- 1.2. Настоящее положение составлено в соответствии с Типовым положением об общеобразовательном учреждении, Уставом школы, Порядком приема граждан в общеобразовательные учреждения, утвержденным приказом Министерства образования и науки РФ от 15 февраля 2012 года №107, Правилами приема обучающихся в МОУ «ОСШ г. Черемхово».

2. Оформление и возникновение образовательных отношений

- 2.1.Право на прием в Школу имеют все граждане, подлежащие обучению, проживающие на территории, закрепленной за образовательным учреждением, и имеющие право на получение общего образования.
- 2.2.Гражданам может быть отказано в приеме только по причине отсутствия свободных мест, то есть при наполняемости всех классов параллели не менее 25 обучающихся.
- 2.3.Прием в Школу производится по месту фактического проживания гражданина, поступающего на обучение. Отсутствие регистрации по месту жительства не может быть причиной отказа в приеме в школу.
- 2.4.При приеме в Школу последняя обязана ознакомить гражданина, родителей (законных представителей) гражданина, поступающего на обучение, с Уставом Школы, лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации Школы, основными образовательными программами, реализуемыми Школой, и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса в этом учреждении.

2.5. Прием граждан в Школу осуществляется в заявительном порядке с представлением документов, указанных в Уставе школы. Отказ в приеме и регистрации заявлений по любым основаниям не допускается.

2.6. При приеме граждан в Школу в порядке перевода из другого общеобразовательного учреждения наряду с документами, представляются также:

- личное дело обучающегося;
- ведомость текущих отметок по изученным предметам, заверенная печатью образовательного учреждения (при переходе в течение учебного года);
- паспорт (при приеме обучающегося - гражданина Российской Федерации, достигшего 14-летнего возраста);
- медицинский полис;
- СНИЛС

2.7. При приеме в Школу в порядке перевода из другого общеобразовательного учреждения на уровень среднего общего образования дополнительно предоставляется документ государственного образца о получении основного общего образования.

2.8. Школа, приняв обучающегося, обязана оформить его зачисление приказом директора, в течение трёх дней направить копию приказа о зачислении в то общеобразовательное учреждение, из которого прибыл обучающийся.

2.9. Основанием возникновения образовательных отношений является приказ о зачислении лица для обучения в Школе.

3. Договор об образовании

3.1. Изданию приказа о зачислении предшествует заключение Договора об образовании.

3.2. В договоре об образовании указываются основные характеристики предоставляемого образования, в том числе, вид, уровень и (или) направленность дополнительной образовательной программы, формы обучения, срок освоения дополнительной образовательной программы.

4. Изменение образовательных отношений

4.1. Образовательные отношения изменяются в случае изменения условий получения обучающимися образования по конкретной основной или дополнительной образовательной программе, повлекшего за собой изменение взаимных прав и обязанностей обучающегося и организации, осуществляющей образовательную деятельность:

- переход с очной формы обучения на семейное образование и наоборот;
- иные случаи, предусмотренные нормативно-правовыми актами.

4.2. Основанием для изменения образовательных отношений является приказ директора школы.

5. Прекращение образовательных отношений

5.1. Образовательные отношения прекращаются в связи с отчислением обучающегося из Школы:

- в связи с получением образования (завершением обучения);
- досрочно по основаниям, установленным законодательством об образовании.

5.2. Образовательные отношения могут быть прекращены досрочно по инициативе обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося, в случае перевода обучающегося для продолжения освоения образовательной программы в другое учреждение.

5.3. Отчисление происходит на основании приказа директора и при наличии:

- заявления родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося;
- справки, подтверждающей продолжение освоения обучающимся образовательной программы соответствующего уровня в другом образовательном учреждении или по иной форме обучения.

5.4. Обучающемуся, его родителям (законным представителям) выдаются следующие документы: личное дело, ведомость текущих отметок (в случае выбытия в течение учебного года).

5.5. Отчисление по инициативе Школы обучающегося, достигшего возраста пятнадцати лет, как меры дисциплинарного взыскания за неоднократные нарушения Устава, Правил

внутреннего распорядка не требует заявления от родителей (законных представителей) обучающегося.

5.6. Решение об отчислении из Школы обучающегося, достигшего возраста 15 лет, принимается Педагогическим советом Школы, с учетом мнения его родителей (законных представителей) и с согласия комиссии по делам несовершеннолетних.

5.7. Решение об отчислении детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, **принимается с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и районного отдела опеки и попечительства.**

5.8. Школа незамедлительно информирует об отчислении обучающегося, достигшего возраста 15 лет, его родителей (законных представителей), комиссию по делам несовершеннолетних и Управление образования администрации г. Черемхово.

5.9. Для получения согласия комиссии по делам несовершеннолетних на отчисление из Школы обучающегося, достигшего возраста 15 лет, Школа представляет за 7 календарных дней до заседания комиссии по делам несовершеннолетних для рассмотрения следующие документы:

- протокол заседания Педагогического совета Школы, на котором принято решение об отчислении обучающегося из Школы;

- информацию администрации Школы о принятых мерах воспитательного характера в отношении исключаемого;

- письменное объяснение родителей (законных представителей), содержащее их мнение по поводу отчисления обучающегося из Школы;

- согласие районного отдела семьи, опеки и попечительства на отчисление из Школы детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей.

5.10. Рассмотрение предоставленного пакета документов на заседании комиссии по делам несовершеннолетних, принятие соответствующего решения и получение согласия Управления образования в форме приказа на отчисление обучающегося из Школы осуществляется в порядке, установленном действующим законодательством.

5.11. Копия приказа начальника Управления образования о согласии на отчисление обучающегося из Школы в течение 2 дней со дня поступления в Школу выдается ею родителям (законным представителям), которые предоставляют его в то образовательное учреждение, где далее будет обучаться несовершеннолетний.

5.12. Комиссия по делам несовершеннолетних совместно с Управлением образования и родителями (законными представителями) несовершеннолетнего, отчисленного из Школы, в месячный срок принимает меры, обеспечивающие трудоустройство этого несовершеннолетнего и (или) продолжение его обучения в другом образовательном учреждении.

5.13. Решение об отчислении обучающегося оформляется приказом директора Школы.

5.14. Образовательные отношения могут быть прекращены досрочно по инициативе обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося, по обстоятельствам, не зависящим от воли обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося и Школы, в том числе, в случае ликвидации учреждения.

5.15. При досрочном прекращении образовательных отношений Школа, в трехдневный срок, после издания приказа об отчислении обучающегося, выдается справка об обучении в соответствии с ч.12 ст. 60 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации».

5.16. Досрочное прекращение образовательных отношений по инициативе обучающегося, родителей (законных представителей) несовершеннолетнего учащегося не влечет для него каких-либо дополнительных, в том числе материальных, обязательств перед школой.

5.17. Основанием для прекращения образовательных отношений является приказ об отчислении обучающегося из Школы. Права и обязанности обучающегося,

предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами учреждения, прекращаются с даты его отчисления из Школы.

5.18. Школа, осуществляющая образовательную деятельность, ее Учредитель в случае досрочного прекращения образовательных отношений по основаниям, не зависящим от воли организации, осуществляющей образовательную деятельность, обязана обеспечить перевод обучающихся в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность, и исполнить иные обязательства, предусмотренные Договором об образовании.

5.19. В случае прекращения деятельности Школы, а также в случае аннулирования у нее лицензии на право осуществления образовательной деятельности, лишения ее государственной аккредитации, истечения срока действия свидетельства о государственной аккредитации, Учредитель образовательной организации обеспечивает перевод обучающихся с согласия обучающихся (родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося) в другие образовательные организации, реализующие соответствующие образовательные программы.

5.20. Порядок и условия осуществления перевода устанавливаются Федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.