

**Муниципальное общеобразовательное учреждение
«Открытая (сменная) школа г. Черемхово»**

**Согласовано на заседании
Педагогического совета
МОУ ОСШ г. Черемхово
протокол № 2
от 23.12.2020 г.**

**Положение
о формах, периодичности, порядке проведения текущего контроля
успеваемости и промежуточной аттестации учащихся
МОУ ОСШ г. Черемхово**

1. Общие положения

1.1. Данное *Положение о формах и порядке текущего контроля успеваемости, проведения промежуточной и итоговой аттестации обучающихся школы* разработано в соответствии с Федеральным Законом «Об образовании в Российской Федерации» №273-ФЗ от 29.12.2012 г. (п.10 ч.3 ст.28) с изменениями от 8 декабря 2020 года, Федеральными государственными образовательными стандартами (ФГОС), а также:

- Приказом Министерства просвещения РФ от 28 августа 2020 г. № 442 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования»;
- Федеральным Законом от 17.07.2006 №152-ФЗ «О персональных данных» с изменениями от 8 декабря 2020 года;
- Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 23.06.2000г № 1884 (в ред. от 17.04.2001 № 1728) «Об утверждении положения о получении общего образования в форме экстерната»;
- Федеральным Законом № 149 - ФЗ от 27.07.2006 г. "Об информации, информационных технологиях и защите информации" с изменениями на 8 июня 2020 года.
- Федеральными государственными образовательными стандартами;

*Уставом муниципального общеобразовательного учреждения «Открытая (сменная) школа г. Черемхово» (далее – школа).

1.2. Настоящее Положение определяет формы, периодичность, порядок текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся в ОО по программам основного общего и среднего общего образования, их перевод в следующий класс по итогам учебного года. А также порядок ликвидации академической задолженности.

1.3. Текущий контроль успеваемости и результаты промежуточной аттестации являются частью системы внутришкольного мониторинга качества образования и отражают динамику достижений учащихся в соответствии с планируемыми результатами освоения основной образовательной программы соответствующего уровня общего образования.

1.4. Текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация по отдельным частям учебного предмета или учебному предмету в целом, курсу, дисциплине(образовательные программы проводятся в рамках часов, отведенных учебным планом) на соответствующие части образовательной программы.

1.5. В настоящее Положение в установленном порядке могут вноситься изменения и (или) дополнения.

2. Текущий контроль успеваемости обучающихся

2.1. Цель текущего контроля успеваемости заключается в:

- определении степени освоения обучающимися основной образовательной программы соответствующего уровня общего образования в течение учебного года по всем учебным предметам, курсам учебного плана во всех классах;
- коррекции рабочих программ учебных предметов, курсов, дисциплин в зависимости от анализа темпа, качества, особенностей освоения изученного материала;
- предупреждении неуспеваемости по предметам учебного плана образовательной программы;
- коррекции рабочих программ учебных предметов в зависимости от анализа качества, темпа и особенностей освоения изученного материала;
- предупреждения неуспеваемости.

23. Текущий контроль успеваемости проводится для всех учащихся школы, а также учащихся заочной формы обучения.

24. Текущий контроль успеваемости учащихся осуществляется педагогическим работником, реализующим соответствующую часть образовательной программы, самостоятельно. Текущий контроль успеваемости осуществляется поурочно и (или) по темам в соответствии с тематическим планированием рабочей программы учебного предмета с учетом требований федерального государственного образовательного стандарта соответствующего уровня общего образования, индивидуальных особенностей учащихся класса, содержанием образовательной программы, используемых образовательных технологий.

25. Формами текущего контроля являются:

- письменная проверка – письменный ответ учащегося на один или систему вопросов (заданий). К письменной проверке относятся: административный срез, домашняя, проверочная, лабораторная, практическая, контрольная, творческая работа; письменный отчет о наблюдениях; письменный ответ на вопросы теста; сочинение, изложение, диктант, реферат и другое;
- устная проверка – устный ответ учащегося на один или систему вопросов в форме ответа на вопросы, беседа, собеседование и другое;
- иные формы, предусмотренные учебным планом (индивидуальным учебным планом).

26. Административные срезы знаний проводятся в форме:

- стартовых предметных диагностических работ (сентябрь-октябрь);
- промежуточных предметных диагностических работ (4 четверть);
- мониторинговые исследования в рамках классно-обобщающих контролей;
- мониторинговые исследования в рамках подготовки к ГИА.

Стартовые предметные диагностические работы предполагают оценивание остаточных знаний и проводятся по следующим предметам:

8, 10 классы – русский язык, математика.

Стартовые предметные диагностические работы не проводятся по тем предметам, которые только начинают изучаться обучающимися в данном классе.

Отметки по стартовым предметным диагностическим работам выставляются в электронный журнал не позднее недели со дня их проведения. Оценочные материалы для проведения стартовых предметных диагностических работ разрабатываются учителями и утверждаются на заседании предметных кафедр.

Промежуточные предметные диагностические работы проводятся в письменной форме по следующим предметам:

8, 10 классы – русский язык, математика.

Отметки по промежуточным предметным диагностическим работам выставляются в электронный журнал не позднее недели со дня их проведения. Оценочные материалы для проведения промежуточных предметных диагностических работ разрабатываются учителями и утверждаются на педагогическом совете.

Контрольно-измерительные материалы для проведения стартовых и промежуточным диагностических работ могут быть подготовлены не только учителями, но и заместителем директора по УВР.

Результаты стартовых и промежуточных предметных диагностических работ анализируются учителем и обсуждаются на заседании педагогического совета.. Заместитель директора по УВР представляет анализ по соответствующим предметам по итогам выполнения работ, тексты работ и количественные результаты по всем классам директору школы не позднее, чем через 7 дней после проведения последней работы. Результаты данных работ обсуждаются на совещании педагогического коллектива.

Мониторинговые исследования в рамках классно-обобщающего контроля могут быть проведены по любым предметам. Перечень предметов указывается в приказе о проведении контроля. Контрольно-измерительные материалы для проведения диагностических работ готовит заместитель директора по УВР. Отметки за мониторинговые исследования в рамках классно- обобщающего контроля в электронный журнал не выставляются. Результаты диагностических работ анализируются учителем и предоставляются заместителю директора по учебно-воспитательной работе не позднее, чем через 7 дней после проведения последней работы. Результаты данных работ отражаются в справке по итогам классно-обобщающего контроля.

Мониторинговые исследования в рамках подготовки к ГИА проводятся по русскому языку, математике и предметам по выбору. Контрольно-измерительные материалы для проведения диагностических работ готовит либо заместитель директора по УВР, либо учитель предметник. Отметки за мониторинговые исследования в рамках подготовки к ГИА в электронный журнал не выставляются. Результаты диагностических работ анализируются учителем и предоставляются заместителю директора по учебно-воспитательной работе не позднее, чем через 7 дней после проведения последней работы. Результаты данных работ отражаются в справке по итогам проведения мониторинговых исследований.

27. Текущий контроль успеваемости осуществляется по пятибалльной системе оценивания. Для письменных работ, результат прохождения которых фиксируется в баллах или иных значениях, разрабатывается шкала перерасчета полученного результата в отметку

по пятибалльной шкале.

Перевод отметки в пятибалльную шкалу осуществляется по следующей схеме:

Качество освоения ООП	Уровень достижений	Отметка по балльной шкале
85-100%	высокий уровень	«5»
75-84%	повышенный уровень	«4»
65-74%	базовый уровень	«3»
50-64%	пониженный уровень	
менее 50%	недостаточный уровень	«2»

28. Отметки по установленным формам текущего контроля успеваемости учащихся фиксируются педагогическим работником в электронном журнале в сроки и порядке, предусмотренными Положением об электронном журнале.

29. В целях создания условий, отвечающих физиологическим особенностям учащихся, не допускается проведение текущего контроля успеваемости:

- в первый учебный день после каникул для всех учащихся Школы;
- в первый учебный день после длительного пропуска занятий для учащихся, не посещавших занятия по уважительной причине.

210. Текущий контроль успеваемости учащихся, нуждающихся в длительном лечении, для которых организовано освоение основных общеобразовательных программ на дому, осуществляют педагогические работники Школы. Отметки по установленным формам текущего контроля успеваемости учащихся фиксируются в журнале обучения на дому.

211. Текущий контроль успеваемости учащихся, нуждающихся в длительном лечении, для которых организовано освоение основных общеобразовательных программ в медицинской организации, осуществляется данной организацией. Результаты успеваемости подтверждаются справкой об обучении в медицинской организации и учитываются в порядке, предусмотренном локальным нормативным актом Школы.

3. Промежуточная аттестация учащихся

31. Промежуточная аттестация – установление уровня освоения основной образовательной программы общего образования соответствующего уровня, в том числе отдельной части или всего объема учебного предмета.

32. Промежуточная аттестация учащихся осуществляется в целях:

- объективного установления фактического уровня освоения образовательной программы и достижения результатов освоения основной образовательной программы;
- соотнесения результатов освоения образовательной программы с требованиями федеральных государственных образовательных стандартов соответствующего уровня общего образования;
- оценки достижений конкретного учащегося, позволяющей выявить пробелы в освоении им образовательной программы и учитывать индивидуальные потребности учащегося в образовании;
- оценки динамики индивидуальных образовательных достижений.

33. Промежуточная аттестация проводится для всех учащихся Школы.

34. Промежуточная аттестация подразделяется на:

- Четвертную (полугодовую в 10-11 классах) промежуточную аттестацию, которая проводится по каждому учебному предмету по итогам четверти (полугодия в 10-11 классах). При оценке достижений по итогам четверти учитываются результаты

текущего контроля успеваемости, зафиксированные в классном журнале.

- Годовую промежуточную аттестацию, которая проводится по каждому учебному предмету по итогам учебного года.

35. Годовая промежуточная аттестация учащихся 8-11 классов включает в себя результаты четвертной (полугодовой) промежуточной аттестации.

36. Результаты промежуточной аттестации фиксируются как четвертные (полугодовые) или годовые отметки.

37. Отметки за четверть (полугодие) по каждому учебному предмету и иным видам учебной деятельности, предусмотренных учебным планом, определяются как среднее арифметическое текущего контроля успеваемости и выставляются всем учащимся Школы в электронный журнал целыми числами в соответствии с правилами математического округления.

38. Годовая отметка выставляется, исходя из нахождения среднего значения результатов учебных четвертей (полугодий).

39. При округлении средней арифметической отметки дробная часть не учитывается, если она меньше 0,5, и округляется в сторону более высокого балла, если дробная часть больше или равна 0,5.

310. Учащимся, пропустившим по уважительной причине, подтвержденной соответствующими документами, более 50% учебного времени, отметка за четверть (полугодие) не выставляется или выставляется на основе результатов письменной работы или устного ответа по пропущенному материалу в формах, предусмотренных для текущего контроля успеваемости.

311. Неудовлетворительные результаты годовой промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам и иным видам учебной деятельности, предусмотренным учебным планом, или непрохождение промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью. Учащиеся, имеющие академическую задолженность, переводятся в следующий класс условно.

4. Промежуточная и государственная итоговая аттестация экстернов

41. Промежуточная и государственная итоговая аттестация могут проводиться в течение одного учебного года, но не должны совпадать по срокам. К государственной итоговой аттестации допускаются экстерны, не имеющие академической задолженности и в полном объеме выполнившие учебный план или индивидуальный учебный план.

42. Экстерны при прохождении промежуточной и государственной итоговой аттестации пользуются академическими правами учащихся.

43. Сроки подачи заявления о прохождении промежуточной аттестации экстерном, а также порядок возникновения, изменения и прекращения образовательных отношений с экстернами устанавливается локальными нормативными актами школы.

Срок подачи заявления для прохождения государственной итоговой аттестации экстерном не может быть менее трех месяцев до ее начала.

44. Промежуточная аттестация экстерна осуществляется педагогическим работником, реализующим соответствующую часть образовательной программы, самостоятельно в сроки и формах, установленных приказом о зачислении экстерна.

Государственная итоговая аттестация экстернов осуществляется в порядке, установленном законодательством.

45. До начала промежуточной аттестации экстерн может получить консультацию по вопросам, касающимся аттестации, в пределах двух академических часов в соответствии с

графиком, утвержденным приказом о зачислении экстерна.

46. Экстерн имеет право на зачет результатов освоения учебных предметов в иных организациях, осуществляющих образовательную деятельность, в порядке, предусмотренном локальным нормативным актом школы.

47. Результаты промежуточной аттестации экстернов фиксируются педагогическими работниками в протоколах, которые хранятся в личном деле экстерна вместе с письменными работами.

48. На основании протокола проведения промежуточной аттестации экстерну выдается справка с результатами прохождения промежуточной аттестации по образовательной программе соответствующего уровня общего образования.

49. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам и иным видам учебной деятельности, предусмотренным учебным планом, или непрохождение промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.

5. Ликвидация академической задолженности

51. Обучающиеся и экстерны, имеющие академическую задолженность, вправе пройти промежуточную аттестацию по соответствующим учебному предмету не более двух раз в сроки, определяемые приказом директора Школы на основании решения педагогического совета, в пределах одного года с момента образования академической задолженности. В указанный период не включаются время болезни учащегося, нахождение его в академическом отпуске или отпуске по беременности и родам.

52. Обучающиеся и экстерны обязаны ликвидировать академическую задолженность по учебным предметам в установленные сроки.

53. Для проведения промежуточной аттестации во второй раз приказом директора Школы создается комиссия, которая формируется по предметному принципу из не менее трех педагогических работников. Персональный состав комиссии утверждается приказом.

54. Ликвидация академической задолженности осуществляется в форме письменной работы.

55. Результаты ликвидации академической задолженности по соответствующему учебному предмету оформляются протоколом комиссии.

Протоколы комиссии с результатами ликвидации академической задолженности учащихся хранятся у заместителя директора по учебно-воспитательной работе. Протоколы комиссии с результатами ликвидации академической задолженности экстернов хранятся в личном деле экстерна вместе с письменными работами.

Положительные результаты ликвидации академической задолженности учащихся фиксируются ответственным педагогическим работником в журнале успеваемости в порядке, предусмотренном настоящим Положением.

56. Обучающиеся, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности с момента ее образования, по усмотрению их родителей (законных представителей) оставляются на повторное обучение, переводятся на обучение по адаптированным образовательным программам в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии.