

Муниципальное общеобразовательное учреждение
«Открытая (сменная) школа г. Черемхово»

ПРИКАЗ

№ 10

«25» февраля 2021 года

Об участии в проведении Всероссийских проверочных работ.

В рамках проведения Всероссийских проверочных работ (далее – ВПР) на основании распоряжения Министерства образования Иркутской области от 24.02.2021 г. № 106 – мр «О проведении ВПР в Иркутской области в 2021 году» (далее – ОИВ).

Приказываю:

1. Провести (или принять участие в проведении) Всероссийские проверочные работы (далее – ВПР) в соответствии с планом-графиком (приложение 1).

2. Назначить организаторами в аудиториях:

- в 11 классах

- по физике 02.03.2021 на 2-3 уроке – Потанина Н.М.;
- по географии 04.03.2021 на 2-3 уроке – Федорова Л.В.;
- по химии 10.03.2021 на 2-3 уроке – Федорова Л.В.;
- по биологии 12.03.2021 на 2-3 уроке – Сазонов С.Г.;
- по истории 16.03.2021 на 2-3 уроке – Потанина Н.М.

3. В соответствии с порядком проведения ВПР провести проверочную работу в 11 классах на следующих уроках:

- по истории 16.03.2021 на 2-3 уроке;
- по биологии 12.03.2021 на 2-3 уроке;
- по физике 02.03.2021 на 2-3 уроке;
- по географии 04.03.2021 на 2-3 уроке;
- по химии 10.03.2021 на 2-3 уроке.

4. Выделить для проведения ВПР в 11 классах следующие помещения:

- по истории (10 человек) 11 а класс – кабинет математики № 3;
- по биологии (10 человек) 11 а класс – кабинет математики № 3;
- по физике (10 человек) 11 а класс – кабинет математики № 3;
- по географии (10 человек) 11 а класс – кабинет математики № 3;
- по химии (10 человек) 11 а класс – кабинет математики № 3.

Назначить ответственным организатором проведения ВПР по образовательной организации Стефанцеву Н.Г. зам. по УВР и передать информацию об ответственном организаторе муниципальному координатору. Общественным наблюдателем назначить Быстрицкую Т.Г.

5. Ответственному организатору проведения ВПР Стефанцевой Н.Г., зам. по УВР:

5.1. Обеспечить проведение подготовительных мероприятий для включения образовательной организации в списки участников ВПР, в том числе, авторизацию в ФИС ОКО (<https://lk-fisoko.obrnadzor.gov.ru/> раздел «Обмен данными»), получение логина и пароля доступа в личный кабинет образовательной организации, заполнение опросного

листа ОО - участника ВПР, получение инструктивных материалов и др.

Внести необходимые изменения в расписание занятий образовательной организации в дни проведения ВПР и довести до сведения родителей изменения в расписании занятий.

5.2. Утвердить состав экспертов для проверки ВПР:

| Предмет | класс | Состав комиссии |
|------------------------|-------|---------------------------------|
| Физика | 11 | Стефанцева Н.Г. – член комиссии |
| География, биология | 11 | Мокарева Г.З. – член комиссии |
| Химия | 11 | Сазонов С.Г. – член комиссии |
| История | 11 | Тарасова Я.В. – член комиссии |

5.3. Всем лицам, задействованным в проведении и проверке ВПР, обеспечить режим информационной безопасности на всех этапах.

5.4. Скачать в личном кабинете в ФИС ОКО протокол проведения работы и список кодов участников. Распечатать бумажный протокол и коды участников. Разрезать лист с кодами участников для выдачи каждому участнику отдельного кода.

5.5. Скачать комплекты для проведения ВПР в личном кабинете ФИС ОКО до дня проведения работы для 11 классов. Даты получения архивов с материалами указаны в плане-графике проведения ВПР 2021.

5.6. Распечатать варианты ВПР на всех участников.

5.7. Организовать выполнение участниками работы. Выдать каждому участнику код (причём, каждому участнику – один и тот же код на все работы). Каждый код используется во всей ОО **только один раз**. В процессе проведения работы заполнить бумажный протокол, в котором фиксируется соответствие кода и ФИО участника. Каждый участник переписывает код в специально отведенное поле на каждой странице работы. Работа может выполняться ручками (синей или черной), которые используются обучающимися на уроках.

5.8. По окончании проведения работы собрать все комплекты.

5.9. В личном кабинете в ФИС ОКО получить **критерии оценивания ответов**. Даты получения критериев оценивания работ указаны в плане-графике проведения ВПР 2021.

5.10. Получить через личный кабинет в ФИС ОКО **электронную форму сбора результатов ВПР**. Даты получения форм сбора результатов указаны в плане-графике проведения ВПР 2021.

5.11. Организовать проверку ответов участников с помощью критериев по соответствующему предмету.

5.12. Заполнить форму сбора результатов выполнения ВПР, для каждого из участников внести в форму его код, номер варианта работы и баллы за задания. В электронной форме сбора результатов передаются только коды участников, ФИО не указываются. Соответствие ФИО и кода остается в ОО в виде бумажного протокола.

5.13. Загрузить форму сбора результатов в ФИС ОКО. Загрузка формы сбора результатов в ФИС ОКО должна быть осуществлена по плану-графику проведения ВПР (приложение 1).

5.14. Получить результаты проверочных работ в разделе «Аналитика» в ФИС ОКО.

5.15. Назначить организаторами проведения ВПР в соответствующих кабинетах:

- по физике 02.03.2021 на 2-3 уроке – Потанина Н.М.;
- по географии 04.03.2021 на 2-3 уроке – Федорова Л.В.;
- по химии 10.03.2021 на 2-3 уроке – Федорова Л.В.;

- по биологии 12.03.2021 на 2-3 уроке – Сазонов С.Г.;
- по истории 16.03.2021 на 2-3 уроке – Потанина Н.М.

5.16. Организаторам проведения ВПР в соответствующих кабинетах:

- проверить готовность аудитории перед проведением проверочной работы;
- получить от Стефанцевой Н.Г. материалы для проведения проверочной работы;
- выдать комплекты проверочных работ участникам;
- обеспечить порядок в кабинете во время проведения проверочной работы;
- заполнить бумажный протокол во время проведения проверочной работы;
- собрать работы участников по окончании проверочной работы и передать их

Стефанцевой Н.Г.

5.17. Обеспечить хранение работ участников до 01.09.2021 г.

5.18. Назначить дежурными, ответственными за соблюдение порядка и тишины в соответствующих помещениях во время проведения проверочной работы, следующих сотрудников: Моисеева Л.А., Кутдузова В.А.

5.19. Стефанцевой Н.Г. составить и утвердить график проведения ВПР до 01.03.2021 г., ознакомить учащихся с их родителями.

Директор МОУ ОСШ г. Черемхово *Гаранина* Гаранина Г.М.



приложение 1

График проведения ВПР

| Дата | Предмет | Ответственный организатор |
|------------|-----------|---------------------------|
| 02.03.2021 | физика | Потанина Н.М. |
| 04.03.2021 | география | Федорова Л.В. |
| 10.03.2021 | химия | Федорова Л.В. |
| 12.03.2021 | биология | Сазонов С.Г. |
| 16.03.2021 | история | Потанина Н.М. |

Ознакомлены: Потанина Н.М.
 25.02.21. Федорова Л.В.
 Сазонов С.Г.
 Стефанцева Н.Г.
 Бистрицкая Н.Т.
 Макарева Т.З.
 Каресова Я.В.
 Моисеева Л.А.
 Кутдузова В.А.

Потанина
Федорова
Сазонов
Стефанцева
Бистрицкая
Макарева
Каресова
Моисеева
Кутдузова

Муниципальное общеобразовательное учреждение
«Открытая (сменная) школа г. Черемхово»

ПРИКАЗ

№ 11

26 февраля 2021 год

Об утверждении графика проведения ВПР в 11 классе в период с 02.03.2021 г. по 16.03.2021 г.

| Дата | Предмет | Ответственный организатор |
|------------|-----------|---------------------------|
| 02.03.2021 | физика | Потанина Н.М. |
| 04.03.2021 | география | Федорова Л.В. |
| 10.03.2021 | химия | Федорова Л.В. |
| 12.03.2021 | биология | Сазонов С.Г. |
| 16.03.2021 | история | Потанина Н.М. |