

Содержание

	стр.
1. Общие положения	3
2. Предмет, цели, виды образовательной деятельности	5
3. Образовательная деятельность	8
4. Управление учреждением	18
5. Экономика учреждения	26
6. Локальные нормативные акты, реорганизация и ликвидация учреждения, внесение изменений в устав	27

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящий Устав Учреждения (далее Устав) разработан и утвержден в соответствии с Федеральным законом Российской Федерации от 29 декабря 2012 года №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

1.2. Полное наименование Учреждения на русском языке:
Муниципальное общеобразовательное учреждение «Открытая (сменная) школа г. Черемхово».

Сокращенное наименование Учреждения: МОУ ОСШ г. Черемхово.

Тип Учреждения: бюджетное учреждение.

Тип образовательной организации: общеобразовательная организация.

1.3. Место нахождения, юридический и фактический адрес Учреждения:
665401, Россия, Иркутская область, город Черемхово, проезд Пушкина, дом 14.

1.4. Учредителем Учреждения и собственником имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления, является муниципальное образование «город Черемхово».

От имени муниципального образования «город Черемхово» функции учредителя осуществляет управление образования администрации города Черемхово в соответствии с Положением об управлении образования администрации города Черемхово (далее – Учредитель).

От имени муниципального образования «город Черемхово» функции собственника имущества Учреждения осуществляет комитет по управлению муниципальным имуществом администрации города Черемхово в рамках компетенции, определенной Уставом муниципального образования «город Черемхово», Положением о порядке управления и распоряжения муниципальной собственностью города Черемхово, иными муниципальными правовыми актами органов местного самоуправления города Черемхово и Уставом Учреждения.

1.5. Учреждение в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, законодательством Российской Федерации об образовании, иными федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, федеральным и региональным законодательством, решениями органов местного самоуправления, локальными нормативными актами Учреждения, настоящим Уставом.

1.6. Учреждение является юридическим лицом, некоммерческой организацией, имеет лицевой счет, открытый в финансовом органе местного самоуправления (органах Федерального казначейства), иные счета, открываемые Учреждению в соответствии с действующим законодательством, печать установленного образца, штампы, бланки со своим наименованием.

1.7. Организацию оказания первичной медико – санитарной помощи обучающимся осуществляют органы исполнительной власти в сфере здравоохранения.

Медицинское обслуживание обучающихся в Учреждении обеспечивается медицинским персоналом, который закреплен органом здравоохранения и наряду

с администрацией и педагогическими работниками несет ответственность за проведением лечебно-профилактических мероприятий, соблюдением санитарно-гигиенических норм.

Медицинское обслуживание обучающихся осуществляется в МОУ СОШ №5 г. Черемхово - территориальном пункте, закрепленном муниципальным органом управления на основании трехстороннего договора между МОУ СОШ №5 г. Черемхово, МОУ ОСШ г. Черемхово, ОГБУЗ «ЧГБ №1».

1.8. В Учреждении не допускается принуждение обучающихся к вступлению в общественные, общественно-политические организации (объединения), движения и партии, а также принудительное привлечение их к деятельности этих организаций и участию в агитационных кампаниях и политических акциях.

1.9. В Учреждении запрещается привлекать обучающихся к труду, не предусмотренному образовательной программой, без их согласия и согласия родителей (законных представителей).

1.10. Учреждение в соответствии с законодательством Российской Федерации вправе участвовать в создании образовательных объединений в форме ассоциаций или союзов, которые создаются в целях развития и совершенствования образования и действуют в соответствии со своими уставами.

1.11. Учреждение обязано ознакомить поступающего и (или) его родителей (законных представителей) с настоящим Уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности учащихся.

С целью ознакомления родителей (законных представителей) ребенка и совершеннолетних обучающихся с вышеперечисленными учредительными, правоустанавливающими документами, учреждение размещает копии указанных документов на информационном стенде, в сети интернет на официальном сайте учреждения.

Факт ознакомления родителей (законных представителей), совершеннолетних обучающихся с Лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации Учреждения, Уставом Учреждения фиксируется в заявлении о приеме в школу и заверяется личной подписью.

1.12. Обучение и воспитание в Учреждении ведется на русском языке. В аккредитованном Учреждении изучение русского языка, как государственного языка Российской Федерации, регламентируется федеральными образовательными стандартами.

1.13. Прием в Учреждение осуществляется в соответствии с локальным нормативным актом школы, регламентирующим прием в Учреждение.

2. ПРЕДМЕТ, ЦЕЛИ, ВИДЫ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

2.1. Предметом и основным видом деятельности Учреждения является реализация образовательных программ основного общего и среднего общего образования.

Предметом деятельности является реализация конституционного права граждан Российской Федерации

- на получение общедоступного и бесплатного основного общего и среднего общего образования в интересах человека, семьи, общества и государства;
- обеспечение охраны и укрепления здоровья, создание благоприятных условий для разностороннего развития личности, в том числе возможности удовлетворения учащихся в самообразовании.

2.1.1. Учреждение выполняет муниципальное задание, которое в соответствии с предусмотренными в настоящем Уставе видами деятельности учреждения формируется и утверждается Учредителем.

2.1.2. Учреждение не вправе отказываться от выполнения муниципального задания.

2.2. Основная цель деятельности Учреждения – образовательная деятельность по реализации образовательных программ:

- основных общеобразовательных программ основного общего образования;
- основных общеобразовательных программ среднего общего образования.

На уровень основного общего образования принимаются обучающиеся, освоившие образовательную программу предыдущего уровня.

На уровень среднего общего образования принимаются обучающиеся, завершившие обучение на уровне основного общего образования и получившие документ об образовании.

Учреждение в своей деятельности обеспечивает достижение следующих целей:

- формирование культуры личности учащихся;
- адаптация учащихся к жизни в обществе;
- создание основы для осознанного выбора и последующего освоения профессиональных образовательных программ;
- интеллектуальное и эмоциональное развитие учащихся;
- воспитание гражданственности, трудолюбия, уважения к правам и свободам человека, любви к окружающей природе, Родине, семье;
- охрана жизни учащихся во время образовательного процесса.

2.3. Основные виды деятельности – реализация основных общеобразовательных программ основного общего и среднего общего образования;

- услуги по предоставлению психолога – педагогической, социальной поддержки от администрации образовательной организации, социального педагога, педагога – психолога, классного руководителя образовательной организации обучающимся, испытывающим трудности в освоении основных общеобразовательных программ, в своем развитии и социальной адаптации;
- профилактика социально – негативных явлений в среде пребывания обучающихся;

- интеллектуальное и личностное развитие учащихся с учетом их индивидуальных особенностей;
- организация проведения промежуточной аттестации учащихся;
- осуществление взаимодействия с семьей;
- организация мероприятий по охране и укреплению психического и физического здоровья учащихся;
- организация мероприятий по формированию у учащихся навыков и привычек здорового образа жизни.

2.4. В Учреждении основные общеобразовательные программы осваиваются с учетом потребностей и возможностей обучающихся в следующих формах: в очной, заочной, очно – заочной. В Учреждении допускается сочетание различных форм получения образования для разных учащихся с учетом их возможностей.

Основное общее образование направлено на становление и развитие личности обучающегося.

Среднее общее образование направлено на дальнейшее становление и формирование личности обучающегося, подготовку обучающегося к жизни в обществе, самостоятельному жизненному выбору, продолжению образования и началу профессиональной деятельности.

Основное общее образование, среднее общее образование являются обязательными уровнями образования. Обучающиеся, не освоившие программу основного общего образования, не допускаются на следующий уровень общего образования.

Требование обязательности среднего общего образования применительно к конкретному обучающему сохраняет силу до достижения им возраста восемнадцати лет, если соответствующее образование не было получено обучающимся ранее.

Получение общего образования в Учреждении не ограничивается возрастом обучающегося.

2.5. В аккредитованном Учреждении для всех форм получения образования устанавливаются федеральные государственные образовательные стандарты, представляющие собой совокупность требований, обязательных при реализации общеобразовательных программ основного общего, среднего общего образования.

Федеральные государственные образовательные стандарты и требования являются основой объективной оценки уровня образования выпускников независимо от форм получения образования.

2.6. Содержание общего образования в Учреждении определяется образовательной программой, утверждаемой и реализуемой Учреждением самостоятельно. Основная образовательная программа в аккредитованном Учреждении разрабатывается на основе соответствующих примерных основных образовательных программ и должна обеспечивать достижение обучающимися результатов освоения основных образовательных программ, установленных соответствующими федеральными государственными образовательными стандартами.

2.7. Организация образовательного процесса в Учреждении осуществляется в соответствии с расписанием занятий. Для этого Учреждение самостоятельно разрабатывает и утверждает годовой учебный план, годовой календарный учебный график, расписание учебных и внеурочных занятий, факультативов.

2.8. Учебные нагрузки учащихся не должны превышать санитарно-гигиенических норм, определенных СанПиНом.

2.9. Учреждение самостоятельно в выборе системы оценок, формы, порядка и периодичности промежуточной аттестации учащихся.

2.10. Освоение образовательной программы сопровождается промежуточной аттестацией учащихся, проводимой в формах, определенных учебным планом, и в порядке, установленном Учреждением. Не допускается взимание платы с учащихся за прохождение промежуточной аттестации.

2.11. Учащиеся, освоившие в полном объеме образовательные программы, переводятся в следующий класс.

Обучающиеся, успешно освоившие образовательную программу, переводятся на следующий уровень общего образования.

2.12. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам или не прохождение промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.

2.13. Учащиеся, имеющие академическую задолженность, вправе пройти промежуточную аттестацию по соответствующему учебному предмету не более двух раз в сроки, определяемые Учреждением, в пределах одного года с момента образования академической задолженности.

В указанный период не включается время болезни учащегося.

Для проведения промежуточной аттестации во второй раз Учреждением создается комиссия.

2.14. Учащиеся, не прошедшие промежуточной аттестации по уважительным причинам или имеющие академическую задолженность, переводятся в следующий класс условно.

Учащиеся, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности с момента ее образования, по усмотрению и с уведомления их родителей (законных представителей) оставляются на повторное обучение.

2.15. Обучение в Учреждении завершается государственной итоговой аттестацией выпускников в соответствии с порядком, установленным Министерством образования Российской Федерации.

2.16. К государственной итоговой аттестации допускается учащийся, не имеющий академической задолженности и в полном объеме выполнивший учебный план, если иное не установлено порядком проведения государственной итоговой аттестации по соответствующим образовательным программам.

2.17. Учащиеся, не прошедшие государственной итоговой аттестации или получившие на государственной итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, вправе пройти государственную итоговую аттестацию в сроки,

определяемые порядком проведения государственной итоговой аттестации по соответствующим образовательным программам.

2.18. Выпускникам, успешно прошедшим государственную итоговую аттестацию, выдается документ об образовании: аттестат об основном общем образовании, аттестат о среднем общем образовании.

Учащимся, не прошедшим итоговой аттестации или получившим на итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, а также учащимся, освоившим часть образовательной программы и (или) отчисленным из Учреждения, выдается справка об обучении или о периоде обучения по образцу, самостоятельно устанавливаемому Учреждением.

3. ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

3.1. В своей деятельности школа руководствуется Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 30.08.2013 г. № 1015 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования».

Образование в Учреждении носит светский характер. В Учреждении создание и деятельность политических партий, религиозных организаций (объединений) не допускаются. Образовательная деятельность в Учреждении осуществляется на русском языке - государственном языке Российской Федерации.

3.2. Отношения Учреждения с обучающимися и их родителями (законными представителями) регулируются настоящим Уставом, а также договором об образовании.

Основанием возникновения образовательных отношений является распорядительный акт организации, осуществляющей образовательную деятельность, о приеме лица на обучение в эту организацию и (или) для прохождения промежуточной аттестации или государственной итоговой аттестации - договор об образовании.

Договор об образовании заключается в простой письменной форме между организацией, осуществляющей образовательную деятельность, и лицом, зачисляемым на обучение, родителями (законными представителями) несовершеннолетнего лица.

3.3. Учреждение приобретает право на образовательную деятельность с момента получения лицензии на осуществление образовательной деятельности.

3.4. Государственная аккредитация проводится с целью подтверждения соответствия федеральным государственным образовательным стандартам образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам основного общего и среднего общего образования и подготовки учащихся в Учреждении.

3.5. Учреждение проходит лицензирование и государственную аккредитацию в порядке, установленном Федеральным законом от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

3.6. Учреждение вправе использовать дистанционные образовательные технологии при всех формах получения образования в порядке, установленном федеральным государственным органом управления образования.

Наполняемость классов не должна превышать 25 человек, наполняемость групп заочной формы обучения - от 9 человек и выше.

3.7. Участниками образовательных отношений являются учащиеся, их родители (законные представители), педагогические работники Учреждения.

Взаимоотношения участников строятся на основе сотрудничества, уважения личности, приоритета общечеловеческих ценностей. Применение физического и (или) психического насилия не допускается.

3.8. Организация охраны здоровья учащихся (за исключением оказания первичной медико-санитарной помощи, прохождения периодических медицинских осмотров и диспансеризации) в Учреждении осуществляется Учреждением.

3.9. Учащиеся имеют право на:

- 1) выбор организации, осуществляющей образовательную деятельность;
- 5) уважение человеческого достоинства, защиту от всех форм физического и психического насилия, оскорбления личности, охрану жизни и здоровья;
- 6) свободу совести, информации, свободное выражение собственных взглядов и убеждений;
- 7) каникулы - плановые перерывы при получении образования для отдыха и иных социальных целей в соответствии с законодательством об образовании и календарным учебным графиком;
- 8) перевод в другую образовательную организацию, реализующую образовательную программу соответствующего уровня, в порядке, предусмотренном Министерством образования и науки Российской Федерации;
- 9) участие в управлении Учреждением;
- 10) бесплатное пользование библиотечно-информационными ресурсами, учебной базой Учреждения;
- 11) посещение по своему выбору мероприятий, которые проводятся в Учреждении и не предусмотрены учебным планом, в порядке, установленном локальными нормативными актами Учреждения.

3.10. Учащиеся обязаны:

- 1) добросовестно осваивать образовательную программу, в том числе посещать предусмотренные учебным планом учебные занятия, осуществлять самостоятельную подготовку к занятиям, выполнять задания, данные педагогическими работниками в рамках образовательной программы;
- 2) выполнять требования настоящего Устава Учреждения, правил внутреннего распорядка, иных локальных нормативных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности;

3) заботиться о сохранении и об укреплении своего здоровья, стремиться к нравственному, духовному и физическому развитию и самосовершенствованию;

4) уважать честь и достоинство других учащихся и работников Учреждения, не создавать препятствий для получения образования другими учащимися;

5) бережно относиться к имуществу Учреждения.

3.11. Учащиеся несут правовую ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации. Ответственность обучающихся в учреждении основывается на соблюдении норм поведения, локальных актов, регламентирующих образовательную деятельность. Учитываются социальные, возрастные, психо – физические особенности личности и мнение участников образовательного процесса.

3.12. Учащимся запрещается:

1) приносить, передавать или использовать оружие, употреблять спиртные напитки, табачные изделия, токсичные и наркотические вещества;

2) использовать любые средства и вещества, приводящие к взрывам и пожарам;

3) применять физическую силу для выяснения отношений, запугивания и вымогательства;

4) производить любые действия, влекущие за собой опасные последствия для окружающих.

3.13. За неисполнение или нарушение Устава Учреждения, правил внутреннего распорядка, иных локальных нормативных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности к учащимся могут быть применены меры дисциплинарного взыскания - замечание, выговор, отчисление из Учреждения.

3.14. При выборе меры дисциплинарного взыскания Учреждение должно учитывать тяжесть дисциплинарного проступка, причины и обстоятельства, при которых он совершен, предыдущее поведение учащегося, его психофизическое и эмоциональное состояние, а также мнение родителей и родительского совета.

3.15. Образовательные отношения могут быть изменены как по инициативе обучающегося, родителей (законных представителей) по заявлению в письменной форме, так и по инициативе Учреждения.

Основанием для изменения образовательных отношений является распорядительный акт Учреждения, изданный руководителем Учреждения.

3.16. Образовательные отношения прекращаются в связи с отчислением учащегося из Учреждения:

1) в связи с получением образования (завершением обучения);

2) досрочно по следующим основаниям:

по инициативе обучающегося или родителей (законных представителей), в том числе в случае перевода учащегося для продолжения освоения образовательной программы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность;

по инициативе Учреждения, в случае применения к учащемуся, достигшему возраста пятнадцати лет, отчисления как меры дисциплинарного взыскания за

неоднократное неисполнение или нарушение Устава Учреждения, правил внутреннего распорядка, иных локальных нормативных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности;

по обстоятельствам, не зависящим от воли учащегося или родителей (законных представителей) учащегося и Учреждения, в том числе в случае ликвидации Учреждения.

3.17. Отчисление учащегося применяется, если иные меры дисциплинарного взыскания и меры педагогического воздействия не дали результата и дальнейшее его пребывание в Учреждении оказывает отрицательное влияние на других учащихся, нарушает их права и права работников Учреждения, а также нормальное функционирование Учреждения.

Решение об отчислении учащегося, достигшего возраста пятнадцати лет и не получившего основного общего образования, как мера дисциплинарного взыскания принимается с учетом мнения его родителей (законных представителей) и с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав.

3.18. Родители (законные представители) обучающегося имеют право:

1) выбирать до завершения получения ребенком основного общего образования с учетом мнения ребенка формы получения образования и формы обучения, организации, осуществляющие образовательную деятельность, язык, языки образования, факультативные и элективные учебные предметы, курсы, дисциплины из перечня, предлагаемого Учреждением;

2) дать ребенку основное общее образование в семье (ребенок, получающий образование в семье, по решению его родителей (законных представителей) с учетом его мнения на любом этапе обучения вправе продолжить образование в Учреждении);

4) знакомиться с содержанием образования, используемыми методами обучения и воспитания, образовательными технологиями, а также с оценками успеваемости своих детей;

5) защищать права и законные интересы учащихся;

6) получать информацию обо всех видах планируемых обследований (психологических, психолого-педагогических) учащихся, давать согласие на проведение таких обследований или участие в таких обследованиях, отказаться от их проведения или участия в них, получать информацию о результатах проведенных обследований учащихся;

7) принимать участие в управлении Учреждением;

9) вносить добровольные пожертвования и целевые взносы для развития Учреждения.

3.19. Родители (законные представители) учащихся обязаны:

1) обеспечить получение детьми основного общего образования;

2) соблюдать правила внутреннего распорядка Учреждения, требования локальных нормативных актов, которые устанавливают режим занятий учащихся, порядок регламентации образовательных отношений между Учреждением и

учащимися, и (или) их родителями (законными представителями), и оформления возникновения, приостановления и прекращения этих отношений;

3) уважать честь и достоинство учащихся и работников Учреждения.

3.20. Родители несут ответственность за воспитание и создание условий для образования учащегося, за соблюдение российского законодательства, правил для учащихся в учреждении, осуществление контроля за освоением учебной программы, охрану здоровья, охрану и безопасность жизни, защиту от любых форм насилия, успешность социализации и другое.

3.21. Родители (законные представители) несовершеннолетнего учащегося обязаны в случае болезни или иной уважительной причины, препятствующей посещению ребенка учебных занятий, в течение 3-х часов первого дня неявки уведомить Учреждение о пропуске ребенком учебных занятий с указанием причины и срока такого пропуска.

3.22. В случае неполучения информации о причине, препятствующей посещению ребёнком учебных занятий, Учреждение обязано в течение 3 часов первого дня неявки:

1. в первый день неявки ребенка на занятия принять меры по уведомлению об этом родителей (законных представителей) и выяснить причины неявки;

2. в течение рабочего дня, следующего за первым днем неявки ребенка на занятия, уведомить комиссию по делам несовершеннолетних и защите их прав о факте неявки ребенка на учебные занятия, в случае если причины не являются уважительными.

3.23. В целях учета мнения обучающихся, родителей (законных представителей) обучающихся и педагогических работников по инициативе обучающихся родителей (законных представителей) обучающихся в Учреждении ежегодно создается Совет обучающихся и Совет родителей, который формируется с использованием процедур выборов и делегирования.

В компетенцию данных органов входит:

- изучение мнения обучающихся и родителей (законных представителей) при принятии Учреждением локальных нормативных актов, затрагивающих их права и законные интересы;

- внесение предложений по планам развития Учреждения;

- по организации и проведению коллективных (культурно-досуговых, трудовых и прочих) мероприятий;

- участие и оказание помощи в осуществлении учебно – воспитательного процесса, социального партнерства, профориентации, успешной социализации учащихся и другое.

3.24. К трудовой и педагогической деятельности в Учреждении не допускаются лица:

- лишенные права заниматься педагогической деятельностью в соответствии с вступившим в законную силу приговором суда;

- имеющие или имевшие судимость, подвергающиеся или подвергавшиеся уголовному преследованию (за исключением лиц, уголовное преследование в отношении которых прекращено по реабилитирующим основаниям) за преступления против жизни и здоровья, свободы, чести и достоинства личности (за исключением незаконного помещения в психиатрический стационар, клеветы и оскорбления), половой неприкосновенности и половой свободы личности, против семьи и несовершеннолетних, здоровья населения и общественной нравственности, основ конституционного строя и безопасности государства, а также против общественной безопасности;

- имеющие неснятую или непогашенную судимость за умышленные тяжкие и особо тяжкие преступления;

- признанные недееспособными в установленном федеральным законом порядке;

- имеющие заболевания, предусмотренные перечнем, утверждаемым федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в области здравоохранения.

3.25. К педагогической деятельности допускаются лица, имеющие высшее профессиональное образование или среднее профессиональное образование с учетом особенностей, установленных квалификационными характеристиками должностей педагогических работников. Образовательный уровень указанных лиц подтверждается документами установленного образца о соответствующем уровне образования и (или) квалификации.

3.26. Педагогические работники пользуются следующими академическими правами и свободами:

1) свобода преподавания, свободное выражение своего мнения, свобода от вмешательства в профессиональную деятельность;

2) свобода выбора и использования педагогически обоснованных форм, средств, методов обучения и воспитания;

3) право на творческую инициативу, разработку и применение авторских программ и методов обучения и воспитания в пределах реализуемой образовательной программы, отдельного учебного предмета;

4) право на выбор учебников, учебных пособий, материалов и иных средств обучения и воспитания в соответствии с образовательной программой и в порядке, установленном законодательством об образовании;

б) право на осуществление научной, научно-технической, творческой, исследовательской деятельности, участие в экспериментальной деятельности, разработках и во внедрении инноваций;

7) право на бесплатное пользование библиотеками и информационными ресурсами, а также доступ в порядке, установленном локальными нормативными актами Учреждения, к информационно-телекоммуникационным сетям и базам данных, учебным и методическим материалам, материально-техническим средствам обеспечения образовательной деятельности, необходимым для качественного осуществления педагогической деятельности в Учреждении;

9) право на участие в управлении Учреждением, в том числе в коллегиальных органах управления, в порядке, установленном настоящим Уставом;

10) право на участие в обсуждении вопросов, относящихся к деятельности Учреждения, в том числе через органы управления и общественные организации;

11) право на объединение в общественные профессиональные организации в формах и в порядке, которые установлены законодательством Российской Федерации;

12) право на обращение в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений;

13) право на защиту профессиональной чести и достоинства, на справедливое и объективное расследование нарушения норм профессиональной этики педагогических работников.

Академические права и свободы, указанные в настоящем пункте, должны осуществляться с соблюдением прав и свобод других участников образовательных отношений, требований законодательства Российской Федерации, норм профессиональной этики педагогических работников, закрепленных в локальных нормативных актах Учреждения.

3.27. Педагогические работники имеют следующие трудовые права и социальные гарантии:

1) право на сокращенную продолжительность рабочего времени;

2) право на дополнительное профессиональное образование по профилю педагогической деятельности не реже чем один раз в три года;

3) право на ежегодный основной удлиненный оплачиваемый отпуск, продолжительность которого определяется Правительством Российской Федерации;

5) право на досрочное назначение трудовой пенсии по старости в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

7) иные трудовые права, меры социальной поддержки, установленные федеральными законами и законодательными актами Иркутской области.

3.28. Педагогические работники обязаны:

1) осуществлять свою деятельность на высоком профессиональном уровне, обеспечивать в полном объеме реализацию преподаваемых учебных предметов в соответствии с утвержденной рабочей программой;

2) соблюдать правовые, нравственные и этические нормы, следовать требованиям профессиональной этики;

3) уважать честь и достоинство учащихся и других участников образовательных отношений;

4) развивать у учащихся познавательную активность, самостоятельность, инициативу, творческие способности, формировать гражданскую позицию, способность к труду и жизни в условиях современного мира, формировать у учащихся культуру здорового и безопасного образа жизни;

5) применять педагогически обоснованные и обеспечивающие высокое качество образования формы, методы обучения и воспитания;

6) учитывать особенности психофизического развития учащихся и состояние их здоровья, взаимодействовать при необходимости с медицинскими организациями;

7) систематически повышать свой профессиональный уровень;

8) проходить аттестацию на соответствие занимаемой должности в порядке, установленном законодательством об образовании;

9) проходить в соответствии с трудовым законодательством предварительные при поступлении на работу и периодические медицинские осмотры, а также внеочередные медицинские осмотры по направлению работодателя;

11) соблюдать Устав Учреждения, локальные нормативные акты Учреждения.

3.29. Педагогические работники несут ответственность за соблюдение трудового законодательства, рост педагогического мастерства, соблюдение этических и нравственных норм, полную реализацию учебной программы, соблюдение мер по охране труда, охране здоровья, и другое в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

3.30. К работникам Учреждения относятся руководящие и педагогические работники, административно-хозяйственный, производственный, учебно-вспомогательный персонал.

3.31. Комплектование Учреждения работниками производится директором в соответствии с Трудовым Кодексом Российской Федерации и настоящим Уставом.

3.32. Лица, претендующие на занятие должностей в Учреждении, должны иметь специальную подготовку, удостоверяемую документами об образовании, и (или) стаж работы в соответствии с требованиями к квалификации, установленными соответствующими квалификационными характеристиками или иными стандартами.

Лица, не имеющие специальной подготовки или стажа работы, установленных требованиями к квалификации, но обладающие достаточным практическим опытом и компетентностью, выполняющие качественно и в полном объеме возложенные на них должностные обязанности, по рекомендации аттестационной комиссии Учреждения, в порядке исключения, могут быть назначены на соответствующие должности так же как и лица, имеющие специальную подготовку и стаж работы.

3.33. Трудовые отношения между работником и Учреждением возникают на основе трудового договора, заключаемого в соответствии с Трудовым Кодексом Российской Федерации.

3.34. Работодателем для работников Учреждения является Учреждение.

Права и обязанности Учреждения в трудовых отношениях осуществляются Директором Учреждения в установленном законодательством порядке.

3.35. В своей деятельности работники руководствуются нормативными правовыми актами, настоящим Уставом, локальными нормативными актами Учреждения, должностными инструкциями, в том числе по технике безопасности, правилами внутреннего трудового распорядка, приказами и устными

распоряжениями директора и уполномоченных должностных лиц. Должностные инструкции разрабатываются и принимаются Учреждением на основе квалификационных характеристик и (или) профессиональных стандартов.

Основные права и обязанности работников определяются трудовым законодательством, законодательством об образовании, локальными нормативными актами Учреждения, коллективным договором, соглашениями, трудовым договором.

3.36. В обязанности работников входит:

- соответствовать требованиям квалификационных характеристик, профессиональных стандартов по занимаемой должности, добросовестно выполнять трудовые функции;

- соблюдать и исполнять Устав, правила внутреннего трудового распорядка, коллективный и трудовой договоры, должностные инструкции и локальные акты Учреждения;

- соблюдать правила и нормы охраны труда, в том числе проходить установленные медицинские осмотры, диспансеризацию, иммунопрофилактику;

- бережно относиться к имуществу Учреждения, а также к имуществу третьих лиц, за сохранность которых Учреждение несет ответственность, возмещать в установленном порядке причиненный Учреждению ущерб;

- уважать честь и достоинство участников образовательного процесса, не допускать грубости и насилия, бестактного отношения с ними;

- незамедлительно сообщать директору школы либо непосредственному руководителю о возникновении ситуации, представляющей угрозу жизни и здоровью людей, информации об изменениях и ухудшении собственного здоровья, сохранности имущества Учреждения, в том числе имущества третьих лиц, находящегося в Учреждении.

3.37. Учреждение в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, несет ответственность за:

- выполнение функций, отнесенных данным Уставом к компетенции Учреждения;

- соблюдение предусмотренных лицензией условий ведения образовательного процесса;

- реализацию не в полном объеме образовательных программ в соответствии с учебным планом и годовым учебным графиком образовательного процесса;

- качество образования своих выпускников и его соответствие федеральным государственным образовательным стандартам;

- адекватность применяемых форм, методов и средств организации образовательного процесса возрастным психофизиологическим особенностям, склонностям, способностям, интересам обучающихся;

- жизнь и здоровье обучающихся и педагогических работников Учреждения во время образовательного процесса;

- нарушение прав и свобод обучающихся и педагогических работников Учреждения;

- соблюдение в полном объеме законодательства Российской Федерации в области образования.

3.38. Учреждение обеспечивает функционирование внутренней системы оценки качества образования. К компетенции образовательной организации в установленной сфере деятельности относится проведение ежегодного самообследования, обеспечение функционирования внутренней системы оценки качества образования.

3.39. Отношения между работниками и Учреждением регулируются в соответствии с трудовым законодательством.

3.40. В Учреждении действует Комиссия по урегулированию споров между участниками образовательных отношений (далее – Комиссия), которая создана в целях урегулирования разногласий между участниками образовательных отношений по вопросам реализации права на образование, в том числе в случаях возникновения конфликта интересов педагогического работника, применения локальных нормативных актов, обжалования решений о применении к учащимся дисциплинарного взыскания.

Комиссия по урегулированию споров между участниками образовательных отношений создается в организации, осуществляющей образовательную деятельность, из равного числа представителей совершеннолетних обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, работников организации, осуществляющей образовательную деятельность.

Решение Комиссии является обязательным для всех участников образовательных отношений в Учреждении и подлежит исполнению в сроки, предусмотренные указанным решением.

Порядок создания, организации работы, принятия решений Комиссией и их исполнения устанавливается локальным нормативным актом Учреждения.

3.41. Учреждение несет ответственность в установленном законодательством Российской Федерации порядке за невыполнение или ненадлежащее выполнение функций, отнесенных к ее компетенции, за реализацию не в полном объеме образовательных программ в соответствии с учебным планом, а также за жизнь и здоровье учащихся, работников Учреждения;

- за нарушение или незаконное ограничение права на образование и предусмотренных законодательством об образовании прав и свобод учащихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся, нарушение требований к организации и осуществлению образовательной деятельности Учреждение и его должностные лица несут административную ответственность в соответствии с Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях.

4. УПРАВЛЕНИЕ УЧРЕЖДЕНИЕМ

4.1. Управление Учреждения осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации и Уставом Учреждения и строится на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности.

В Учреждении сформированы коллегиальные органы управления.

4.2. Формами коллегиальности в Учреждении являются Совет Учреждения, общее собрание работников учреждения, педагогический совет.

4.3. Общее собрание работников учреждения имеет право:

- направлять делегатов на конференцию по выборам Совета учреждения один раз в год;

- обсуждать и вносить предложения по трудовым, финансовым, производственным и другим вопросам.

Общее собрание работников Учреждения:

- принимает устав Учреждения, изменения в устав Учреждения;

- избирает комиссию по трудовым спорам Учреждения;

- принимает решение об объявлении забастовки;

- принимает (согласует) локальные нормативные акты Учреждения, относящиеся к компетенции Общего собрания работников Учреждения;

- обсуждает и выносит рекомендации к принятию проекта коллективного договора, правил внутреннего трудового распорядка в Учреждении;

- рассматривает вопросы охраны и безопасности условий труда работников, охраны жизни и здоровья участников образовательных отношений.

4.4. Общее собрание работников Учреждения является постоянно действующим высшим органом коллегиального управления.

В общем собрании работников учреждения участвуют все работники, работающие в школе по основному месту работы, либо все работники, работающие в школе на основании трудовых договоров.

Решение общего собрания работников учреждения считается принятым, если за него проголосовало большинство присутствующих на собрании.

К исключительной компетенции общего собрания работников учреждения относятся:

- выдвижение коллективных требований работников и избрание полномочных представителей для участия в решении коллективного трудового спора;

- принятие решений об объявлении забастовки и выбора органа, руководящего забастовочными действиями.

4.5. Общее собрание работников учреждения действует бессрочно. Общее собрание работников учреждения созывается по мере надобности, но не реже одного раза в год. Общее собрание работников учреждения может собираться по инициативе директора школы, по инициативе педагогического совета, иных органов, по инициативе не менее четверти членов Общего собрания работников учреждения.

Общее собрание работников учреждения избирает председателя, который выполняет функции по организации работы собрания, и ведет заседания, секретаря, который выполняет функции по фиксации решений собрания. Выступает от имени организации.

4.7. Общее руководство Учреждением осуществляет коллегиальный орган школьного управления – Совет учреждения, который формируется с использованием процедур выборов, делегирования и кооптации на срок 3 года.

Количество членов Совета учреждения составляет 9 человек, в том числе директор Учреждения и делегируемый представитель Учредителя. Из числа родителей (законных представителей) обучающихся, избираемых на общем родительском собрании - 2 человека. Представителей обучающихся, избираемых на общем собрании обучающихся основного общего образования и среднего общего образования - 2 человека, представителей работников Учреждения, избираемых общим собранием работников учреждения - 3 человека.

Заседания Совета учреждения проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в год. План заседаний Совета учреждения утверждается Советом учреждения. Председатель Совета учреждения может созвать внеочередное заседание на основании поступивших к нему заявлений (от членов Совета учреждения, Учредителя, директора Учреждения).

Директор учреждения не может быть избран председателем Совета учреждения.

Решения Совета учреждения принимаются простым большинством голосов присутствующих на заседании членов Совета учреждения, оформляются протоколом и считаются правомочными, если на заседании Совета учреждения присутствует не менее половины его членов.

Протокол заседания Совета учреждения подписывается председательствующим на заседании и секретарем.

Постановления и протоколы заседаний Совета учреждения включаются в номенклатуру дел Учреждения и доступны для ознакомления всем членам Совета учреждения, а также любым лицам, имеющим право быть избранными в члены Совета учреждения (работникам Учреждения, обучающимся основного общего образования и среднего общего образования, их родителям и законным представителям).

Полномочия Совета учреждения:

- определяет основные направления программы развития учреждения;
- обсуждает программу развития Учреждения и «Правила для обучающихся»;
- защищает права и законные интересы участников образовательных отношений;
- согласует по представлению директора Учреждения заявки на бюджетное финансирование и схемы расходования средств, полученных Учреждением от уставной приносящей доход деятельности и из иных внебюджетных источников при условии их наличия, а также оказывает содействие привлечению внебюджетных средств для обеспечения деятельности и развития Учреждения;
- принимает решение о введении или отмене единой в период занятий формы одежды для обучающихся;
- рассматривает вопросы создания здоровых и безопасных условий обучения и воспитания в Учреждении;
- содействует в создании оптимальных условий для осуществления образовательного процесса и форм его организации в учреждении;

- заслушивает самообследование директора Учреждения по итогам учебного года;

- принимает решения по другим важнейшим вопросам жизни Учреждения, входящими в его основные функции, которые определены Положением о Совете учреждения, и не отнесены к компетенции директора Учреждения.

Совет учреждения несет ответственность перед Учредителем за своевременное принятие и выполнение решений, входящих в его компетенцию. Директор Учреждения вправе самостоятельно принимать решение в случае отсутствия решения Совета учреждения в установленные сроки.

Права и ответственность членов Совета учреждения регламентируются Положением о Совете учреждения.

4.8. Педагогический совет является постоянно действующим бессрочным органом управления Учреждения для рассмотрения основных вопросов образовательного процесса.

Членами педагогического совета являются все педагогические работники, включая совместителей. Председателем педагогического совета является директор Учреждения. Он назначает своим приказом секретаря педагогического совета сроком на один год.

Педагогический совет собирается не реже четырех раз в год. Ход педагогических советов и решения оформляются протоколами. Протоколы хранятся в учреждении постоянно.

Педагогический совет осуществляет следующие функции:

- обсуждает и утверждает планы работы Учреждения, календарный учебный график;

- заслушивает информацию и отчеты педагогических работников Учреждения, доклады представителей организаций, взаимодействующих с Учреждением по вопросам образования и воспитания обучающихся, в том числе сообщения о проверке соблюдения санитарно-гигиенического режима Учреждения, об охране труда, здоровья и жизни обучающихся и другие вопросы образовательной деятельности Учреждения;

- принимает решение от имени образовательной организации:

а) о допуске обучающихся по результатам учебного года к государственной итоговой аттестации;

б) о порядке проведения промежуточной аттестации для обучающихся;

в) о переводе обучающихся, освоивших в полном объеме образовательные программы, в следующий класс, а также об условном переводе обучающихся, имеющих академическую задолженность по предмету, в следующий класс;

г) об оставлении условно переведенных обучающихся основного общего образования и не ликвидировавших академическую задолженность, на повторное обучение или получение образования в иных формах;

д) об отчислении, с учетом мнения родителей (законных представителей) и с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав, из Учреждения обучающегося, не получившего основного общего образования и

достигшего возраста пятнадцати лет, за совершенные неоднократно грубые нарушения Устава Учреждения.

Педагогический совет Учреждения:

- осуществляет выбор примерных основных образовательных программ, форм, методов организации учебного процесса и способов их реализации;
- определяет критерии оценки образовательной деятельности;
- обсуждает и принимает основные образовательные программы;
- принимает (согласует) локальные акты Учреждения, отнесенные к компетенции Педагогического совета Учреждения.

Решения педагогического совета принимаются большинством голосов путем открытого голосования и являются обязательными для исполнения всеми его членами.

Права и ответственность членов педагогического совета регламентируются Положением о педагогическом совете Учреждения.

4.9. В Учреждении могут создаваться и действовать профессиональные союзы. Действие созданных профессиональных союзов регламентируется соответствующими нормативно-правовыми актами.

4.10. Руководство Учреждением осуществляет назначенный Учредителем и прошедший соответствующую аттестацию директор.

Директор назначается и освобождается от должности в порядке, установленном администрацией города Черемхово.

4.11. К компетенции директора относится осуществление текущего руководства деятельностью Учреждения, в том числе:

- организация осуществления в соответствии с требованиями нормативных правовых актов образовательной и иной деятельности школы;
- организация обеспечения прав участников образовательного процесса в школе;
- организация разработки и принятие локальных нормативных актов, индивидуальных распорядительных актов;
- организация и контроль работы административно-управленческого аппарата;
- создание условий и организация дополнительного профессионального образования работников;
- право приостановления выполнения решений коллегиальных органов управления или наложения вето на их решения, противоречащие законодательству, уставу и иным локальным нормативным актам;
- решение иных вопросов, которые не составляют исключительную компетенцию коллегиальных органов управления Учреждения, определенную настоящим Уставом.

Директор принимает решения самостоятельно, если иное не установлено Уставом.

4.12. Обязанности директора.

Директор:

- организует материально-техническое обеспечение и оснащение образовательного процесса, оборудование помещений в соответствии с

государственными и местными требованиями, в пределах выделенных Учредителем финансовых средств Учреждению;

- осуществляет контроль за соответствием перечня учебников, используемых в образовательном процессе Учреждением, перечня учебников и учебных пособий, рекомендованных и допущенных к использованию в образовательном процессе федеральными органами власти;

- без доверенности представляет интересы Учреждения во всех инстанциях, от имени Учредителя заключает договоры с учреждениями, организациями, предприятиями и частными лицами;

- осуществляет подбор, прием на работу работников, распределение должностных обязанностей, несет ответственность за уровень квалификации работников;

- утверждает должностные обязанности работников;

- обеспечивает надлежащее содержание закрепленного за Учреждением движимого и недвижимого имущества, в том числе своевременное проведение капитального и текущего ремонтов;

- обеспечивает выполнение требований по гражданской обороне, мобилизационной подготовке и пожарной безопасности;

- обеспечивает использование по целевому назначению имущества и полученных Учреждением бюджетных средств;

- издает приказы, распоряжения и инструкции, обязательные для выполнения всеми работниками Учреждения, утверждает локальные акты в рамках своей компетенции;

- обеспечивает доступность и открытость информации о деятельности Учреждения;

- обеспечивает охрану конфиденциальной информации, доступ к которой ограничен в соответствии с законодательством;

- обеспечивает сохранность архивных документов в соответствии с законодательством и Положением об архивном деле Учреждения;

- планирует, организует и контролирует образовательный процесс в соответствии с Уставом Учреждения, отвечает за качество и эффективность работы Учреждения;

- обеспечивает разработку и утверждение образовательных программ и учебных планов, рабочих программ учебных курсов, предметов и дисциплин (модулей); годового учебного плана, календарного учебного графика и расписания учебных занятий;

- осуществляет контроль за соблюдением требований охраны прав и здоровья обучающихся;

- создает условия для творческого роста педагогических работников Учреждения, применения ими передовых форм и методов обучения, осуществления педагогических экспериментов;

- контролирует деятельность педагогов, в том числе путем посещения занятий, всех других видов учебных занятий, воспитательных мероприятий;

- осуществляет решение других вопросов текущей деятельности Учреждения, не запрещенной законодательством Российской Федерации предусмотренной трудовым договором и должностной инструкцией, и не отнесенных к компетенции Совета Учреждения и Учредителя.

4.13. Директор несет полную ответственность за работу Учреждения в соответствии с функциональными обязанностями, трудовым договором и настоящим Уставом.

4.14. К исключительной компетенции Учредителя относятся:

- а) утверждение бюджетной сметы Учреждения;
- б) заключение, изменение и расторжение трудового договора с руководителем Учреждения;
- в) обеспечение перевода учащихся с согласия их родителей (законных представителей) в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности (в случае прекращения деятельности Учреждения, аннулирования соответствующей лицензии, лишения его государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе или истечения срока действия государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе, а также в случае приостановления действия лицензии, приостановления действия государственной аккредитации полностью или в отношении отдельных уровней образования);
- г) осуществление бесплатной перевозки обучающимися между поселениями к месту нахождения Учреждения.

4.15. Учредитель Учреждения осуществляет следующие полномочия:

- определяет цели и виды деятельности Учреждения, утверждает его Устав, изменения и дополнения к Уставу;
 - назначает директора Учреждения, заключает, изменяет и прекращает с ним трудовой договор;
 - назначает временно исполняющего обязанности директора на период его отсутствия, если решение о замещении не может быть принято директором;
 - осуществляет реорганизацию и ликвидацию, изменение типа Учреждения в установленном законом порядке;
 - проводит в установленном порядке проверки, ревизии финансовой, хозяйственной и иной деятельности Учреждения;
 - принимает решения об изъятии излишнего, неиспользуемого либо используемого не по назначению имущества, закрепленного за Учреждением;
 - дает Учреждению согласие на распоряжение недвижимым имуществом, закрепленным за ним на праве оперативного управления или приобретенным за счет бюджетных ассигнований, выделенных на приобретение этого имущества.
- Учредитель может принять к своему рассмотрению и иные вопросы, связанные с деятельностью Учреждения, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.16. К компетенции Учреждения в установленной сфере деятельности относятся:

1) разработка и принятие правил внутреннего распорядка учащихся, правил внутреннего трудового распорядка, иных локальных нормативных актов;

2) материально-техническое обеспечение образовательной деятельности, оборудование помещений в соответствии с государственными и местными нормами и требованиями, в том числе в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами;

3) предоставление Учредителю и общественности ежегодного отчета о результатах самообследования;

5) прием на работу работников, заключение с ними и расторжение трудовых договоров, если иное не установлено законодательством, распределение должностных обязанностей;

6) разработка и утверждение образовательных программ Учреждения;

7) разработка и утверждение по согласованию с Учредителем программы развития Учреждения, если иное не установлено законодательством;

8) прием обучающихся в Учреждение;

9) определение списка учебников в соответствии с утвержденным федеральным перечнем учебников, рекомендованных к использованию при реализации имеющих государственную аккредитацию образовательных программ основного общего образования организациями, осуществляющими образовательную деятельность, а также учебных пособий, допущенных к использованию при реализации указанных образовательных программ такими организациями;

10) осуществление текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации учащихся, установление их форм, периодичности и порядка проведения;

11) индивидуальный учет результатов освоения учащимися образовательных программ, а также хранение в архивах информации об этих результатах на бумажных и (или) электронных носителях;

12) использование и совершенствование методов обучения и воспитания, образовательных технологий, электронного обучения;

13) проведение самообследования, обеспечение функционирования внутренней системы оценки качества образования;

18) содействие деятельности общественных объединений учащихся, родителей (законных представителей) учащихся, осуществляемой в Учреждении и не запрещенной законодательством Российской Федерации;

20) обеспечение создания и ведения официального сайта Учреждения в сети «Интернет»;

21) иные вопросы в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.17. Учреждение вправе вести консультационную, просветительскую деятельность, деятельность в сфере охраны здоровья граждан и иную не противоречащую целям создания Учреждения деятельность.

4.18. Учреждение обязано осуществлять свою деятельность в соответствии с законодательством об образовании, в том числе:

1) обеспечивать реализацию в полном объеме образовательных программ, соответствие качества подготовки учащихся установленным требованиям, соответствие применяемых форм, средств, методов обучения и воспитания возрастным, психофизическим особенностям, склонностям, способностям, интересам и потребностям учащихся;

2) создавать безопасные условия обучения учащихся в соответствии с установленными нормами, обеспечивающими жизнь и здоровье учащихся, работников Учреждения;

3) соблюдать права и свободы учащихся, родителей (законных представителей) учащихся, работников Учреждения.

4.19. Учреждение несет ответственность в установленном законодательством Российской Федерации порядке за невыполнение или ненадлежащее выполнение функций, отнесенных к ее компетенции, за реализацию не в полном объеме образовательных программ в соответствии с учебным планом, качество образования своих выпускников, а также за жизнь и здоровье учащихся, работников Учреждения.

4.20. По инициативе родителей или обучающихся могут избираться совет родителей и совет учащихся. При принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права учащихся, учитывается мнение советов учащихся, советов родителей, представительных органов учащихся и родителей.

5. ЭКОНОМИКА УЧРЕЖДЕНИЯ

5.1. Имущество учреждения является муниципальной собственностью муниципального образования «город Черемхово» и может быть использовано только для осуществления целей и предмета деятельности учреждения.

5.2. Учреждение в целях обеспечения образовательной деятельности владеет, пользуется и распоряжается, закрепленными за ним и на праве оперативного управления муниципальным объектом собственности, в соответствии со своими уставными целями и законодательством Российской Федерации.

Право оперативного управления возникает с момента передачи такого имущества по акту приема-передачи (закрепления) имущества. Закрепленное за Учреждением имущество подлежит учету в реестре муниципального имущества города Черемхово и отражается на балансе Учреждения.

Имущество Учреждения закрепляется за ним на праве оперативного управления в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации. Земельный участок, необходимый для выполнения Учреждением своих уставных задач, предоставляется ему на праве постоянного (бессрочного) пользования.

5.3. Учреждение вправе приобретать и осуществлять имущественные и неимущественные права. Учреждение не ставит извлечение прибыли основной целью своей деятельности.

5.4. Имущество и доходы Учреждения формируются за счет:

- имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления;

- средств, полученных от разрешенной Учреждению деятельности, приносящей доходы;
- средств, полученных от родителей (законных представителей), за предоставление воспитанникам дополнительных платных образовательных услуг при условии их наличия;
- добровольных пожертвований родителей, иных физических и юридических лиц;
- доходов, полученных от реализации услуг, а также от иных видов разрешенной деятельности;
- иных источников, не противоречащих законодательству.

5.6. Учреждение имеет право осуществлять приносящую доход деятельность лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано, и в соответствии этим целям при условии, что такая деятельность указана в настоящем Уставе.

Порядок определения и размер платы за дополнительные услуги устанавливается Учредителем.

Доходы, полученные от такой деятельности, поступают в местный бюджет.

5.7. Учреждение самостоятельно ведет статистическую отчетность в соответствии с законодательством Российской Федерации, представляет информацию о своей деятельности органам государственной статистики, а также иным органам и лицам в соответствии с законодательством РФ и настоящим Уставом.

5.8. Учреждение предоставляет Учредителю и общественности ежегодный отчет о результатах самообследования.

5.9. Учреждение не вправе совершать сделки, возможными последствиями которых является отчуждение или обременение имущества, закрепленного за Учреждением, или имущества, приобретенного за счет средств, выделенных Учреждению Учредителем, за исключением случаев, если совершение таких сделок допускается федеральными законами.

5.10. При осуществлении права оперативного управления Учреждение обеспечивает сохранность муниципального имущества и использование его по целевому назначению.

6. ЛОКАЛЬНЫЕ НОРМАТИВНЫЕ АКТЫ, РЕОРГАНИЗАЦИЯ И ЛИКВИДАЦИЯ УЧРЕЖДЕНИЯ, ВНЕСЕНИЕ ИЗМЕНЕНИЙ В УСТАВ

6.1. Деятельность учреждения регламентируется нормативными правовыми актами, настоящим Уставом и принимаемыми в соответствии с ними иными локальными нормативными актами.

6.2. Учреждение принимает локальные нормативные акты, содержащие нормы, регулирующие образовательные отношения, в пределах своей компетенции в соответствии с законодательством Российской Федерации в порядке, установленном настоящим Уставом.

6.3. Локальные нормативные акты по кадровым вопросам, по основной деятельности Учреждения утверждаются руководителем Учреждения без чьего – либо участия, без утверждения признаются не вступившими в силу.

Локальные нормативные акты по вопросам осуществления образовательной деятельности, правового регулирования социально-трудовой сферы, вопросов социального партнерства, затрагивающие права учащихся и работников, принимаются на Общем собрании трудового коллектива, по согласованию с руководителем, утверждаются руководителем Учреждения.

При принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права учащихся и работников Учреждения, учитывается мнение Совета учащихся, Совета родителей, представительных органов работников.

Руководитель утверждает соответствующий всем требованиям локальный нормативный акт не позднее 30 календарных дней с даты рассмотрения проекта локального акта.

Приказы и распоряжения принимаются исключительно руководителем учреждения, подлежат обязательному исполнению всеми указанными в них должностными лицами и не подлежат утверждению или согласованию.

6.4. Учреждение может быть реорганизовано и ликвидировано в случаях и в порядке, установленных законодательством РФ и настоящим Уставом, на основании соответствующего постановления администрации города Черемхово.

6.5. Реорганизация Учреждения может быть осуществлена в форме слияния, присоединения, разделения, выделения и преобразования. Учреждение считается реорганизованным, за исключением случая реорганизации в форме присоединения, с момента государственной регистрации вновь возникшей организации.

6.6. Учреждение может быть ликвидировано в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации и Иркутской области, по решению собственника или уполномоченного им органа, суда.

6.7. Ликвидация Учреждения влечет прекращение его деятельности без перехода прав и обязанностей в порядке правопреемства к другим лицам.

Ликвидационная комиссия создается и проводит работу по ликвидации Учреждения в соответствии с законодательством Российской Федерации.

В ликвидационную комиссию обязательно входит представитель Учредителя и органа исполнительной власти по управлению муниципальной собственностью.

6.8. Ликвидация Учреждения считается завершенной, а Учреждение прекратившим существование после внесения об этом записи в Единый государственный реестр юридических лиц.

6.9. При ликвидации и реорганизации Учреждения работникам Учреждения гарантируется соблюдение их прав и социальных гарантий в соответствии с трудовым законодательством.

6.13. При ликвидации образовательной организации ее имущество после удовлетворения требований кредиторов направляется на цели развития образования.

6.10. При реорганизации Учреждения все документы (управленческие, финансово-хозяйственные, по личному составу и другие) передаются в соответствии с установленными правилами правопреемнику.

6.11. При ликвидации Учреждения документы постоянного хранения, имеющие научно-историческое значение, документы по личному составу передаются на хранение в уполномоченный Учредителем орган местного самоуправления, в архивный отдел администрации города Черемхово.

6.12. Передача и упорядочение документов осуществляется силами и за счет Учреждения в соответствии с требованиями архивных органов.

6.13. Решение об изменении типа Учреждения (казенное, бюджетное или автономное) принимается уполномоченным органом местного самоуправления в соответствии с федеральным законодательством о некоммерческих организациях и муниципальными нормативными правовыми актами.

6.14. Устав, изменения и дополнения в Устав Учреждения утверждаются учредителем и подлежат регистрации в органе, осуществляющем государственную регистрацию юридических лиц, в порядке, предусмотренном федеральным законом о государственной регистрации юридических лиц.

6.15. Изменения и дополнения в Устав Учреждения или Устав Учреждения в новой редакции приобретают силу для третьих лиц с момента государственной регистрации.